**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 ноября 2020 г. № 505 С.Калманка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ муниципального образования Калманский район |

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (с изменениями и дополнениями) и приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45 постановляю:

1.Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ муниципального образования Калманский район (приложение № 1).

 2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Калманский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата администрации района Н.Ф. Михайлову.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района С.Ф. Бунет

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации района

06 ноября 2020 г. № 505

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ муниципального образования Калманский район

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ муниципального образования Калманский район (далее - Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (с изменениями и дополнениями), предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.
2. Уставы хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских округов и муниципальных районов Алтайского края, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества ( если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
3. Уставы хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Калманский район, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества ( если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципальных районов, согласовываются атаманом окружного (отдельского) казачьего общества ( если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края).
5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории двух и более муниципальных районов, либо на территории муниципальных районов и городских округов, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов и городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества ( если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Алтайского края)
6. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после :принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества.

1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 2-5 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
2. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
3. копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
4. устав казачьего общества в новой редакции.
5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 2-5 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
6. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
7. копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
8. устав казачьего общества.
9. Указанные в пункте 7,8 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пункте 2-5 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.
11. По истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
13. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пункте 2-5 настоящего положения.
14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
15. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
16. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
17. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
18. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
19. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
20. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
21. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
22. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пункте 2-5 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 7, 8 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения. Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктов 7,8 настоящего Положения, не ограничено.
23. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих общество, создаваемых (действующих) на территориях городских округов и муниципальных районов Алтайского края, утверждаются главами городских округов и муниципальных районов.
24. Уставы хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального образования утверждаются главой муниципального образования Калманский район.
25. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.
26. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пункте 2-5 настоящего положения.
27. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 17 -19 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
28. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
29. копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;
30. копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 -5 настоящего положения;
31. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
32. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 17-19 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:
33. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
34. копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
35. копии писем о согласовании устава казачьего общества подписанные должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;
36. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
37. Указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
38. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 17 -19 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.
39. По истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.
40. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.
41. Утверждение устава хуторских, станичных казачьих обществ оформляется постановлением администрации сельского поселения, утверждение устава районного казачьего общества оформляется постановлением администрации муниципального образования Калманский район. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.
42. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

1. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:
2. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
3. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
4. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
5. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:
6. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
7. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
8. наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
9. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 17 - 19 настоящего Положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 17-28 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, не ограничено.

Управляющий делами- руководитель аппарата

администрации района Н.Ф. Михайлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

муниципального

образования Калманский район

Рекомендуемый Образец титульного листа устава

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Калманский район

от №

СОГЛАСОВАНО (наименование должности) (ФИО)

от №

СОГЛАСОВАНО (наименование должности) (ФИО)

от №

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20\_\_\_ год