**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2022 г. № 117 с. Калманка

О ведении Реестра

муниципальных нормативных

правовых актов в администрации

Калманского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации систематизации учета нормативных правовых актов, принятых в администрации Калманского района, обеспечения открытости информации о деятельности администрации района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных нормативных правовых актов в администрации Калманского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Уполномоченным на ведение Реестра муниципальных нормативных правовых актов в администрации Калманского района Алтайского края определить юридический отдел администрации района (Оплачко В.В.).

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

5.Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами-руководителя аппарата администрации района (Михайлова Н.Ф.).

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

Приложение № 1

к постановлению администрации района

04 марта 2022 г. № 117

Положение

о порядке ведения Реестра муниципальных нормативных правовых актов в администрации Калманского района Алтайского края

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения Реестра муниципальных нормативных правовых актов в администрации Калманского района Алтайского края (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых администрацией Калманского района, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2.Реестр ведутся одновременно (параллельно) с общими реестром муниципальных правовых актов, ведущимися в администрации Калманского района Алтайского края делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов), и не подменяют их полностью или в части. Реестр не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3.Реестр служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности главы района, и иных должностных лиц администрации района;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4.Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения') и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах администрации Калманского района Алтайского края в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5.Уполномоченным на ведение Реестра муниципальных нормативных правовых актов в администрации Калманского района Алтайского края является юридический отдел администрации района.

1. Формирование и ведение Реестра.

2.1.Реестр ведется в электронном виде на русском языке. Форма Реестра (прилагается). Реестр обновляется не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия нормативно-правового акта, его отмены (признании утратившим силу), приостановлении или внесении в него изменений.

2.2.В Реестр включает сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3.Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Ответственность за нарушение порядка ведения Реестра

Начальник юридического отдела администрации района несет дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка, ведения Реестра, определенного Положением.

4.Порядок размещения Реестра на официальном сайте администрации района.

4.1. Реестр муниципальных нормативных правовых актов администрации района размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет в разделе «Администрация района» подраздел «Реестр НПА».

4.2. Реестр муниципальных нормативных правовых актов администрации района, размещенный на официальном сайте администрации района, подлежит обновлению в срок до 30 числа последнего месяца квартала.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку ведения Реестра муниципальных нормативных правовых актов администрации Калманского района  04 марта 2022 г. № 117 |

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов администрации Калманского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п./п | Дата  принятия | № акта | Наименование акта | Источник и дата официального опубликования (обнародования) | Дополнительные сведения | Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы | Отметка о направлении в Регистр |
| 20 год | | | | | | | |
| Постановления | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| Распоряжения | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |