АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2022г. № 448 с.Калманка

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Михайлова Н.Ф. |  | - управляющий делами – руководитель аппарата администрации района |
| Оплачко В.В. |  | - начальник юридического отдела администрации района |
| Кошелева Н.Н. |  | - начальник отдела экономического развития администрации района |

Направить:

Кошелева Н.Н. – 1 экз.

Приложение

к постановлению администрации Калманского района

от 07.09.2022 г. № 448

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии администрации Калманского района Алтайского края (далее – комиссия) при осуществлении закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме (далее – электронные процедуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует с участниками закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии. Председатель и заместитель председателя, который в отсутствии председателя осуществляет общее руководство работой комиссии, являются членами комиссии. Функции секретаря комиссии (далее - секретарь) выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Калманского района.

3.4. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst124) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101377) Закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить главе Калманского района о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью пунктом 3.4. настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.4. настоящего положения, должно быть принято решение незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3.4. настоящего положения.

3.6. Замена члена комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации Калманского района.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

4.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.2. Оценка первых частей заявок на участие в закупке участников закупки, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, установленным в п.2 и п.3 ч.1 ст.32 Закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.3. Подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке;

4.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с п.2 ч.10 ст.48 Закона, принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.5. Оценка вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному п.4 ч.1 ст.32 Закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.6. Подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке;

4.1.7. Оценка ценовых предложений по критерию, предусмотренному п.1 ч.1 ст.32 Закона;

4.1.8. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, указанных в п.4.1.3, 4.1.6 Положения, а также оценки ценовых предложений присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со   
ст.14 Закона;

4.1.9. Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион):

4.2.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с [п.4 ч.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=2589&field=134&date=30.11.2021) ст.49 Закона, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.2.2. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного [п.9 ч.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=2577&field=134&date=14.12.2021) ст.49 Закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного [абзацем первым п.9 ч.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=2577&field=134&date=14.12.2021) ст.49 Закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [ст.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=100116&field=134&date=14.12.2021) Закона;

4.2.3. Подписание протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.3. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:

4.3.1. Рассмотрение заявок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с [ч.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=2603&field=134&date=01.12.2021) ст.50 Закона на участие в закупке и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки;

4.3.2. Присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [ч.24 ст.22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=1178&field=134&date=30.11.2021) Закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со [ст.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=100116&field=134&date=30.11.2021) Закона;

4.3.3. Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ,

ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5.1.2. Участвовать на заседаниях комиссии;

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, извещением о закупке;

5.1.6. Подписывать протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.7. При осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в электронной процедуре;

5.2.2. Проверять правильность содержания протоколов, предусмотренных Законом;

5.2.3. Участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. Уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

5.3.3. Объявляет состав комиссии;

5.3.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5.3.5. Ведет заседания комиссии и объявляет перерывы;

5.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.4. Секретарь комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если в заседании комиссии участвуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Не допускается делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем (заместителем председателя).

6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя) является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Ответственность членов комиссии определена законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами – руководитель

аппарата администрации района Н.Ф. Михайлова