**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 августа 2023 года № 506 с. Калманка

Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и руководствуясь постановлением администрации Калманского района Алтайского края от 30.09.2020 №450 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Калманский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края (приложение 1).

 2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края.

3. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края (приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калманского района www.kalmanka-adm.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района О.В. Чернолуцкая

Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 23.08.2023 № 506

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

администрации Калманского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в администрации района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации района, созданным с целью подготовки и принятия решений о признании безнадежной к взысканию, сомнительной задолженности по неналоговым платежам, администрируемым администрацией района, отнесения на забалансовый счет дебиторской и кредиторской задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия по поступлению и выбытию активов администрации района руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», постановлением администрации Калманского района Алтайского края от 30.09.2020 №450 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Калманский район».

1.4. Основными целями работы Комиссии является принятие решений:

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

о признании задолженности сомнительной и выбытии с балансового учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах;

об отнесении на забалансовый счет и списании кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации района. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

утверждает прокт повестки;

открывает и ведет заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

организует подготовку к проведению заседания;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

2.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии;

формирует не позднее чем за 7 дней до дня заседания проект его повестки, который передает для утверждения председателю Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за 3 дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;

осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Комиссии, предусмотренные Положением.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения Комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и информацией;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

2.6. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий Комиссии и секретарь не позднее 3 дней со дня заседания. Секретарь Комиссии передает копию протокола в день его подписания председателю Комиссии. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже раза в год.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины ее установленного состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Решения о признании безнадежной и сомнительной к взысканию задолженности оформляются актом по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.8. Решение о признании задолженности невостребованной кредиторами оформляются актом по форме согласно приложению 2 к Положению.

3. Порядок принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случаях:

3.1.1. Смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Признания банкротом:

индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии, с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3.1.3. Ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Принятие судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.1.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 5 лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3.1.6. Исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.2. Документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

В случае, указанном в пункте 3.1.1:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица, - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (копия свидетельства о смерти физического лица, копия судебного решения об объявлении физического лица умершим, справка о смерти физического лица, выданная органом записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством);

В случае, указанном в пункте 3.1.2:

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

В случае, указанном в пункте 3.1.3:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

В случае, указанном в пункте 3.1.4:

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

В случае, указанном в пункте 3.1.5:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

В случае, указанном в пункте 3.1.6:

решение регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

справка администратора доходов о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.3. К документам, указанным в пункте 3.2 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет по форме согласно приложению 4 к Положению.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты получения документов осуществляет их проверку и принимает решение:

о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и продолжению мер по взысканию задолженности.

3.5. Основаниями для отказа в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

отсутствие случаев, являющихся основаниями для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

отсутствие документов, установленных пунктом 3.2, 3.3 Положения.

4. Порядок принятия решения о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и решения о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам, выбытии с балансового счета

4.1. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам, может быть принято Комиссией в случаях:

4.1.1. Если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более 3 лет;

4.1.2. Нахождение на исполнении в службе судебных приставов не менее 2 лет;

4.1.3. В случае исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя - из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по решению регистрирующего органа;

4.1.4. Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4.1.5. Возбуждения процесса ликвидации должника;

4.1.6. Возбуждения процедуры банкротства в отношении должника.

4.2. Документами, подтверждающими случаи признания сомнительной к взысканию задолженности являются:

В случае, указанном в пункте 4.1.1:

выписка из оборотно-сальдовой ведомости с указанием периода образования задолженности;

В случае, указанном в пункте 4.1.2:

акт сверки со службой судебных приставов;

В случае, указанном в пункте 4.1.3:

выписка из ЕГРЮЛ;

В случае, указанном в пункте 4.1.4:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

исполнительный документ с отметкой судебного пристава

об окончании исполнительного производства.

В случае, указанном в пункте 4.1.5:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения из открытых данных;

В случае, указанном в пункте 4.1.6:

выписка из ЕГРЮЛ;

данные картотеки Арбитражных дел;

выписка из единого федерального реестра сведений о банкротстве.

4.3. К документам, указанным в пункте 4.2 прилагается:

выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет.

4.4. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.3, Комиссия в течение 15 дней оформляет решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам и переводу на забалансовый счет.

4.5. Решение о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах может быть принято Комиссией в следующем случае:

4.5.1. При поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

4.6. Документами, подтверждающими основания для восстановления сомнительной задолженности на балансовых счетах являются:

выписка по забалансовому счету «Сомнительная задолженность»;

выписка из оборотно-сальдовой ведомости.

5. Порядок принятия решения о признании задолженности, невостребованной кредиторами

5.1. Решение об отнесении на забалансовый счет и признания задолженности невостребованной кредиторами может быть принято Комиссией в случае:

5.1.1. Перечисления излишних денежных средств (переплаты) по доходам;

5.1.2. Перечисления ошибочных платежей, поступивших на лицевой счет;

5.1.3. Превышения срока исполнения задолженности на отчетную дату на 12 месяцев;

5.2. Комиссия принимает решение об отнесении на забалансовый счет и признания задолженности невостребованной кредиторами

с учетом документов:

оборотно-сальдовая ведомость с указанием срока образования задолженности;

документы, подтверждающие информирование плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета.

5.3. Комиссия в течение 15 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.2 принимает решение о признании задолженности невостребованной кредиторами.

5.4. По истечении 12 месяцев с даты информирования плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета, кредиторская задолженность признается невостребованной кредиторами и подлежит отнесению на забалансовый счет 20 «Задолженность невостребованная кредиторами».

5.5. При поступлении от плательщика документов на возврат переплаты после ее списания на забалансовый счет, но до истечения 3 лет с даты ее отнесения на забалансовых счетах, и принятия решения о возврате излишне оплаченных сумм, задолженность, невостребованная кредиторами, подлежит восстановлению на балансовых счетах 1.20500 «Расчеты по доходам», 1.20900 «Расчеты по ущербу и иным доходам», после чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета.

5.6. Срок учета задолженности, невостребованной кредиторами, на счете 20 «Задолженность невостребованная кредиторами» составляет 3 года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.

5.7. Комиссия принимает решение о прекращении учета на забалансовом счете излишне (ошибочно) оплаченной суммы с учетом выписки из оборотно-сальдовой ведомости, подтверждающей наличие оснований для принятия решения об истечении срока исковой давности для предъявления требования к взысканию данной задолженности.

Приложение 1

к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

АКТ

о признании безнадежной/сомнительной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Калманский район

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ признать задолженность по платежам в МО Калманский район:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нование организа-ции, фамилия, имя, отчество физичес-кого лица | ИНН/ КПП/ ОГРН (для орга-низа-ции); ИНН (для физи-ческо-го лица) (при наличии) | Наиме-нование платежа | Код бюд-жетной клас-сифика-ции | Задол-женность по платежам | Задол-женность по пеням | Задол-женность по штрафам | Задол-женность всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

безнадежной / сомнительной к взысканию.

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

АКТ

о признании задолженности невостребованной кредиторами

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ признать задолженность не востребованной кредиторами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Конт-рагент (кре-дитор) | ИНН / КПП / ОГРН (для органи-зации); ИНН (для физи-ческого лица) | Сумма в рублях | Код бюджет-ной класси-фикации | Документ-основание возникно-вения задолжен-ности | Сведения о креди-торской задолжен-ности | Дата заверше-ния срока наблю-дения | Реше-ние по итогу голосо-вания Комис-сии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

в общей сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

 (цифрами и прописью)

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

СПРАВКА

о не нахождении юридического лица в процедурах,

применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), картотеке арбитражных дел на Интернет-сайте арбитражных судов в Российской Федерации (www.arbitr.ru), по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, ИНН / КПП)

не находится в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Начальник юридического отдела,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

Выписка из отчетности

об учитываемых суммах задолженности по уплате

платежей в бюджет МО Калманский район

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН/ КПП/ ОГРН (для орга-низа-ции); ИНН (для физи-ческо-го лица) (при наличии) | Наименование платежа | Код бюджетной классификации | Задолженность по платежам | Задолженность по пеням (неустойкам) | Задолженность по штрафам | Задолженность всего | Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет МО Калманский район |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к постановлению

администрации района

от 23.08.2023 № 506

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Калманского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Розенгрин Андрей Викторович | Заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
| Скворцова Татьяна Михайловна | Председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии |
| Дорн Вероника Владимировна | Заместитель начальника юридического отдела администрации района, секретарь комиссии |
| Оплачко Валентина Владимировна | Начальник юридического отдела администрации района, член комиссии |
| Бардакова Надежда Васильевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района, главный бухгалтер, член комиссии |
| Скворцов Александр Владимирович | Заместитель председателя комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом, член комиссии |