

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2024 г. № 632

с. Калманка

Об утверждении типовых форм согласия
на обработку персональных данных

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в администрации Калманского района, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, администрация Калманского района Алтайского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 1);

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника (приложение 2);

1.3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой администрации района, Благодарностью главы Калманского района (приложение 3);

1.4. Типовую форму согласия на обработку персональных данных получателя муниципальной услуги (приложение 4).

2. Всем структурным подразделениям администрации Калманского района Алтайского края, задействованным в работе с персональными данными, принять данное постановление к исполнению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Калманского района в сети Интернет.

4. Постановление администрации Калманского района № 306 от 22.06.2022 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калманского района



О.В. Чернолуцкая

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 04 сентября 2024 г. № 632

**Согласие на обработку персональных данных муниципального служащего,
гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

_____ дата выдачи, организация, выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных _____ (далее – «Администрация», «Оператор»), _____ расположенной(ому) _____ по _____ адресу:

_____, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в прохождении муниципальной службы, обучении и продвижении по муниципальной службе¹, обеспечения моей безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности имущества, учета результатов исполнения должностных обязанностей и других целей осуществления государственно-служебных (трудовых) отношений с Оператором, включая взаимоотношения Оператора с Федеральной налоговой службой, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и подразделениями названных организаций.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес и дата регистрации места жительства и места фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, сведения о воинском учете, сведения о государственных наградах иных наградах, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, иных доходах, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержании служебного контракта (трудового договора), об имуществе и обязательствах имущественного характера, фотографии, сведений о состоянии здоровья в установленной форме.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) по обработке моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Администрация вправе использовать мои персональные данные в следующих целях:
для формирования кадровых документов, выполнения администрацией всех требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

¹ Для лиц, замещающих должности муниципальной службы Алтайского края в администрации Калманского района

для формирования и передачи документов, необходимых для награждения наградами Российской Федерации, Алтайского края, поощрения Губернатором Алтайского края;

для получения моих персональных данных от третьей стороны в рамках проверок, проводимых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействию коррупции;

для размещения моей фотографии, фамилии, имени, отчества, должности в документах администрации, на стендах в помещениях администрации, на доске Почета, на официальном сайте администрации района, в СМИ;

для создания и размножения (включая размещение на официальном сайте Правительства Алтайского края), официальном сайте администрации Калманского района Алтайского края визитных карточек и телефонных справочников с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления трудовой функции;

для указания моих данных (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон) в документах, подготовленных (согласованных) мною либо касающихся исполнения моих должностных обязанностей, а также в докладах, отчетах, обзорах, аналитических материалах и иных документах, подготовленных по результатам деятельности администрации, структурных подразделений администрации;

при участии в общественных мероприятиях.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 75 лет (документы до 2003 года), 50 лет (документы после 2003 года).

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество _____
моб. тел. _____

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 04 сентября 2024 г. № 632

Согласие на обработку персональных данных работника

Я,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:

наименование, серия и номер

дата выдачи, организация, выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных

«Администрация», «Оператор»), расположенной(ому) по адресу:
в целях

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в оформлении приема на работу, обучении, обеспечения моей безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности имущества, учета результатов исполнения должностных обязанностей и других целей осуществления государственно-служебных (трудовых) отношений с Оператором, включая взаимоотношения Оператора с Федеральной налоговой службой, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и подразделениями названных организаций.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес и дата регистрации места жительства и места фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, сведения о воинском учете, сведения о государственных наградах, иных наградах, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, иных доходах, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержании служебного контракта (трудового договора), об имуществе и обязательствах имущественного характера, фотографии, сведений о состоянии здоровья в установленной форме.

Предоставляю Оператору право осуществлять любые действия (операции) по обработке моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Администрация вправе использовать мои персональные данные в следующих целях:
для формирования кадровых документов, выполнения Администрацией всех требований трудового законодательства;

для формирования и передачи документов, необходимых для награждения наградами Российской Федерации, Алтайского края, администрации Калманского района;

для размещения моей фотографии, фамилии, имени, отчества, должности в документах Администрации, на стендах в помещениях Администрации, на официальном сайте администрации района, в СМИ;

для создания и размножения (включая размещение на официальном сайте администрации Калманского района), официальных сайтах органов исполнительной власти Алтайского края визитных карточек и телефонных справочников с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления трудовой функции;

для указания моих данных (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон) в документах, подготовленных (согласованных) мною либо касающихся исполнения моих должностных обязанностей, а также в докладах, отчетах, обзорах, аналитических материалах и иных документах, подготовленных по результатам деятельности Администрации, структурных подразделений Администрации, органов исполнительной власти Алтайского края;

при участии в общественных мероприятиях.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 75 лет (документы до 2003 года), 50 лет (документы после 2003 года).

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Также подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата	подпись	фамилия, имя, отчество
моб. тел. _____		

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина,
представляемого к награждению Почетной грамотой администрации района или
поощрению Благодарностью главы Калманского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам администрации Калманского района Алтайского края, расположенной по адресу: Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 21

на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) _____ и распространяется на следующие данные:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения (число, месяц, год);
3. образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
4. место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
5. занимаемая должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
6. трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
7. сведения о трудовой деятельности в органах или организациях;
8. какими наградами награжден(а);
9. информация о наличии неснятой или непогашенной судимости;
10. информация о наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 4
к постановлению
администрации района
от 04 сентября 2024 г. № 632

**Согласие
на обработку персональных данных получателя муниципальной услуги**

В соответствии с требованиями частей 3, 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я _____,
(Ф.И.О., последнее при наличии)

проживающий по адресу:

Паспорт № _____ серия _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги _____

(название услуги)

К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- размещение в общедоступных источниках сведений о заявителе, если таковое предусмотрено Административным регламентом, постановлением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации.

Предоставляю специалисту администрации Калманского района Алтайского края (далее – Специалист), право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, с целью получения сведений и документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Специалист, вправе обрабатывать мои персональные данные, как и использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть мной в адрес Специалиста. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Специалист, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует до окончания предоставления муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ г. _____