**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2016 № 224 с. Калманка

Об Общественном совете по проведению независимой оценке качества оказания услуг организациями культуры Калманского района

В соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства о культуре, приказом Минкультуры России от 20.02.2015 года № 277, Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 года № 1203, распоряжением Администрации Алтайского края от 09.01.2014 года № 1-р, постановляю:

1. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Калманского района (приложение 1).
2. Утвердить положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Калманского района (приложение 2).
3. Назначить оператором по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры Калманского района МБУК «Калманский ЦРДК».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калманского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района (Бистерфельд Е.В.)

Глава администрации района С.В. Головин

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Калманского района От 12 апреля 2016 №­­­­ 224 |

 СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Калманского района

1. Пудовкин А.А. директор МБУК «Калманский ЦРДК», руководитель заслуженного коллектива самодеятельного художественного творчества Алтайского края «Народный хор русской песни Калманского ЦРДК;
2. Головина А.С. – методист МБУК «Калманский ЦРДК»;
3. Итович Я.Н. – председатель Совета общественности Калманского района;
4. Тройнина Л.М. – методист РМБУК «Калманская ЦМБ», председатель районной профсоюзной организации работников культуры;
5. Подшивайлов С.П. – учитель истории и обществознания МБОУ Калманская СОШ;
6. Максимова С.В. – ответственный секретарь МАУ «Редакция газеты «Заря Приобья»»;
7. Гирюк Л.В. – член Совета общественности Калманского района;
8. Намошанова С.А. – член родительского комитета МБУ ДО «Калманская ДМШ».

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению администрации Калманского района 12 апреля 2016№­­­­ 224 |

**Положение**

**об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Калманского района**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и

деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности муниципальных учреждений культуры (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным

коллегиальным органом при комитете администрации Калманского района по культуре и спорту Алтайского края (далее – комитет по культуре и спорту), функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений культуры на территории Калманского района.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края,

и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются

добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности наиболее авторитетных работников культуры, СМИ, творческих и общественных объединений и иных организаций, а также ведущих специалистов отрасли культуры и дополнительного образования в сфере культуры Калманского района.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет комитет по культуре и спорту.

**2. Задачи Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) развитие взаимодействия комитета по культуре и спорту с общественными и творческими объединениями, использование их потенциала для повышения эффективности деятельности комитета по культуре и спорту по реализации законодательства Российской Федерации и Алтайского края в сфере культуры на территории Калманского района;

2) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и

деятельности учреждений культуры Калманского района Алтайского края;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации Калманского района (kalmanka-adm.ru) в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

**3. Полномочия Общественного совета**

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет

право:

3.1. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений культуры в рамках своих полномочий, в соответствии с настоящим Положением

3.2. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации района, комитета по культуре и спорту, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных комитету по культуре и спорту, граждан.

3.4. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его

представителя в заседаниях Совета комитета по культуре и спорту при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов связанных с его деятельностью.

3.5. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых комитетом по культуре и спорту: совещаниях, конференциях, круглых столах, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется комитетом по культуре и спорту с учетом предложений общественных объединений, членов Совета комитета по культуре и спорту и других организаций.

4.2. Состав Общественного совета, Положение о Совете и изменения, вносимые в Положение о Совете, согласовываются с заместителем главы администрации Калманского района Алтайского края и утверждается главой администрации района.

 В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 5 %.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Калманского района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений и иных организаций, видные общественные деятели, авторитетные работники культуры.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 и не более 11 человек.

4.5. Председатель и Секретарь Общественного совета избирается из его состава.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также председатель комитета по культуре и спорту. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.7. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

2) неявки на три и более заседания Общественного совета;

3) назначения его на государственную должность Российской Федерации,

должность федеральной государственной гражданской службы, должность муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

4) выезда его за пределы Калманского района на постоянное место жительства;

5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

6) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с председателем комитета по культуре и спорту и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя комитета по культуре и спорту, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя

Общественного совета открывается и ведется председателем комитета по культуре и спорту без права решающего голоса. Заместитель главы администрации Калманского района, председатель комитета по культуре и спорту или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за

рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, председателю комитета по культуре и спорту и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председатель-ствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета председателю комитета по культуре и спорту и членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений председателя комитета по культуре и спорту;

2) вносит предложения председателю комитета по культуре и спорту по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;

3) организует работу Общественного совета;

4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

5) утверждает повестку заседания Общественного совета;

6) проводит заседания Общественного совета;

7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

9) взаимодействует с председателем комитета по культуре и спорту по вопросам реализации решений Общественного совета;

10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного

совета;

11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового

заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на

котором принимаются путем опроса его членов;

12) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими

членами.

5.8. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения

независимой оценки качества деятельности учреждений культуры;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы

Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания

Общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на

обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои

предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного

совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях

Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не

являющимся членами Общественного совета.

5.11. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с комитетом по культуре и спорту обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы

заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном

порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) протоколы заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

4) материалы независимой оценки качества деятельности учреждений культуры Калманского района Алтайского края

 Срок хранения документации 5 лет.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Калманского района  От 12 апреля 2016 №­­­­ 224 |

 СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Калманского района

1. Пудовкин А.А. директор МБУК «Калманский ЦРДК», руководитель заслуженного коллектива самодеятельного художественного творчества Алтайского края «Народный хор русской песни Калманского ЦРДК;
2. Головина А.С. – методист МБУК «Калманский ЦРДК»;
3. Итович Я.Н. – председатель Совета общественности Калманского района;
4. Тройнина Л.М. – методист РМБУК «Калманская ЦМБ», председатель районной профсоюзной организации работников культуры;
5. Подшивайлов С.П. – учитель истории и обществознания МБОУ Калманская СОШ;
6. Максимова С.В. – ответственный секретарь МАУ «Редакция газеты «Заря Приобья»»;
7. Гирюк Л.В. – член Совета общественности Калманского района;
8. Намошанова С.А. – член родительского комитета МБУ ДО «Калманская ДМШ».