# **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 июля 2018г. № 365 с. Калманка

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Калманском районе

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54A98B950BD686A54D224A14E48991EF0FB77CF8A97F4C54q7C)5 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Административный [регламент](#P32) осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Калманском районе (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Заря приобья" и на официальном сайте администрации Калманского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калманского района, председателя комитета ЖКХ, строительства и газификации Манишина В.Е.

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

Приложение

к постановлению администрации

Калманского района

от 11 июля 2018 года № 365

**Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Калманском районе**

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля:

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Калманском районе (далее - муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль:

Администрация Калманского района (далее - Администрация).

Структурное подразделение администрации Калманского района, ответственное за организацию осуществления муниципального контроля: комитет ЖКХ, строительства и газификации (далее - Комитет).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54A98E9E5D8184F4182C54qFC) Российской Федерации;

[Кодексом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54A98B9C03D686A54D224A145Eq4C) Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54A98B950BD686A54D224A145Eq4C) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54AA899C09D686A54D224A14E48991EF0FB77E5FqFC) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829303D686A54D224A145Eq4C) от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E905EAE8F9D008B8CAD142E4851q3C) Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 N 209 "О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации";

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E905EAE8A93008B8CAD142E4851q3C) Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 N 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации";

Государственным [стандартом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E985FAB83900ED686A54D224A145Eq4C) Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";

Муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Калманский район.

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля:

Предметом осуществления муниципального контроля является контроль за исполнением норм действующего законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы Калманского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Калманского района и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A14E48991EF0FB77EFA5AqEC) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A145Eq4C) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A145Eq4C);

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае к участию в проверке;

иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля:

выявление и обеспечение устранения нарушений требований действующего законодательства в части соответствия состояния автомобильных дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам, установленным техническими регламентами.

2. Требования к порядку осуществления

муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

Информация о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения предоставляется непосредственно Комитетом, и публикуется в средствах массовой информации.

Адрес официального сайта администрации Калманского района в сети Интернет: www.[kalmanka-adm.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2zfb62&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1800.dPNAkSN-Xp1O1M46mgDVf3TDau2ymXpeiCZkQ_8VH5luUDKWRKN8lU7p3g0_7rLBd8YpsXF58Cu6Lm5k8OX3jjoKFlFhpfupu8Cv_4GY1O4.261a0bfdce4a57bf1a9a3c2ec2377472ab5b0bfd&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFCI5W8fAFzzDeFwktUYF-uOA4x5Ny8j7LDB51De84447Qho6uPluKPZPDPJjYw8Bo1B66nlUbgbfiB9YSJxeY9pVqSli4KAXsRp6O9_Zeu1bAXj-HQmalwtbu-Cf3VQ9X4MdXSvQysPFxlPtoWv_jSNn43qEOHDB963aofBh5_AT6IL635uK-TsdyRKSqPY-votq7zEKVX2SPUXc092V7R-1ppk_LK_RHjyIdwGdNXtt_eDjyjmvHWAk4OEVOnmlejCrpabL1rQ5-ka7V7kJGJmfyLd40lT2N64xqVVC4JQiEgXqMgaiG907yBxo8O4r3EO3jHlmI34lsugYiO3qXueVe2sOIFkUtbpAKTGlD3YiEGPpa-KVY2m5edxg0HM0-eXFRM84FMZnUHvogFKotMHAlypazIARMYtk3HXn72ARmvI5T5ZkMmhe4DxAobkE6JgrPvoCLQrW8QaDc9dEsG66NESyyAaT4SwaQgws5uRVCKgK9woGU3UU7DkmzIOMlW96Vmy7SvA9YhnZKOPyoTGwZfC7MN8TuAjDvsO9W7G8Fw_WMkg5yXsAhlWPQIsrp0sVfVmuvMmcUOL_TjKI6FWroEGz12PlZILAQrcegsjDODPwhYkE0lU2LrbG_jtouMyDj9CwlFX1wJR7CtglR8LVtJREjpzvfA2OY54JMdjWAkylutBR3tbUKux_COcCN44XydK6i57UKW4ObDfVPMCl8YN3p_ra5BaTSLHY_4NOsB33OhI04Sbnoe5w3XJbETOVHIeFnTJeTjuwTE7BNDxXRwq40EeKM4QDB3dhJ4N_YwOxaKvyOzFfrHPvfGlrzYX4ZcZgadnsZrkYmM8dmpo4c3BEiEKw-jjEPj9vS6rSBmX4Y4mctPL0boOIVNFewZhCWxNTu1RkvU_f3QxPmqo8XBLRJ8wNfVutoAa9gz1kwBL6NoWP6OaQ31rAYAhyR7hmxVmTl0KKXrhYgZyifOKoff2IMV3y1w5ehChnPmVuGeXnrqhDkeLvKKZrOPH6AC-ks8xspoLy&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcVd4UDZ5TmNoR2x2NURibEJxLU1LUXdfUy1yTjR0LXloMUJBUS1vdjNYblRmNTNVUWVuMzJUdGlhNXZlUlFCWlkzanIyYVlIMXE4a2dKUXFuU3Y3aEUs&sign=07838f7cdea79ee6221650ae38e080f4&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1527485264510&mc=2.521640636343318" \t "_blank). Адрес электронной почты: adminkal@mail.ru.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля:

Срок осуществления муниципального контроля устанавливается в соответствии с планом проведения плановых проверок, утвержденным распоряжением главы Калманского района.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.1.1. Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении следующих объектов:

зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах;

рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

владельцы объектов дорожного сервиса и других объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги;

организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения главы Калманского района.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

О проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, Комитет, или иным доступным способом.

Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A145Eq4C) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.1.2. Проверка соблюдения лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения главы Калманского района, издаваемого в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A145Eq4C) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию, Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

О проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, Комитет, или иным доступным способом.

Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A145Eq4C) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.1.3. Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

Проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог осуществляется в следующем порядке.

Уполномоченные распоряжением главы Калманского района должностные лица (рабочая группа) анализируют информацию о параметрах, характеристиках и условиях функционирования автомобильных дорог, наличии дефектов, характеристиках транспортных потоков и иную информацию, необходимую для оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог (далее - информация о состоянии дорог).

По итогам анализа информации о состоянии дорог готовится распоряжение главы Калманского района об утверждении плана проведения мероприятий по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог.

На основании распоряжения главы Калманского района проводятся мероприятия по контролю за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог (далее - мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения главы Калманского района. В распоряжении о проведении проверки указываются:

наименование должностного лица (должностных лиц), проводящего(щих) проверку;

наименование автомобильной дороги, транспортно-эксплуатационное состояние которой подлежит проверке;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

дата начала и окончания проведения проверки.

Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления в администрацию Калманского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, не обеспечивающем ее потребительские свойства.

По результатам проверки составляются акты оценки транспортно-эксплуатационного состояния дорог, которые передаются на рассмотрение рабочей группе.

Решения рабочей группы учитываются при формировании бюджетной заявки на финансирование развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Калманский район и разработке плана работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

3.1.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Калманского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A14E48991EF0FB77EF95Aq1C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A14E48991EF0FB77EF95Aq1C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A14E48991EF0FB77CF8A97F4954q0C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B5EAE829D03D686A54D224A14E48991EF0FB77CF8A97F4954q0C) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению главы Калманского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация Калманского района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4. Порядок и формы контроля за

осуществлением муниципального контроля

Текущий контроль за исполнением действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами Комитета осуществляется председателем Комитета.

Контроль за осуществлением муниципального контроля включает в себя помимо текущего контроля проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц и привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля проводится на основании распоряжения главы Калманского района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля распоряжением руководителя Комитета формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Комитета.

Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и представляется руководителю Управления или замещающему его лицу.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) администрации Калманского района, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Заявители имеют право обратиться в Комитет с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу). Рассмотрение обращений заявителей осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72B00A0DFCC6C1E44F54238D8EA15E4E9B54AD8E9203D686A54D224A145Eq4C) от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Заинтересованные лица (заявители) имеют право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Руководитель Комитета проводит личный прием заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

При письменном обращении срок его рассмотрения - тридцать рабочих дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке:

указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, полное наименование организации (для юридических лиц), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении.

При необходимости руководитель Комитета принимает решение о проведении дополнительных мероприятий, связанных с осуществлением муниципального контроля.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в жалобе заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение Комитет вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Согласовано:

Управляющий делами –

руководитель аппарата

администрации района Н.Ф. Михайлова

Начальник юридического отдела

администрации района В.В. Оплачко

Заместитель главы

Калманского района

председатель комитета ЖКХ,

строительства и газификации В.Е. Манишин

В дело 1 экз.

Марин А.А. 1 экз.

Всего 2 экз.

А.А.Марин

8(38551)22442