**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 декабря 2019 № 652 с. Калманка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об общественном Совете при администрации Калманского района Алтайского края |

В целях проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, общественного контроля за деятельностью администрации Калманского района, наиболее эффективного взаимодействия администрации Калманского района с Общественной палатой Алтайского края, некоммерческими организациями, представителями институтов гражданского общества при реализации полномочий, отнесенных к ведению Калманского района, содействия учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Калманского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить Положение об общественном Совете при администрации Калманского района Алтайского края (прилагается).
2. Утвердить состав общественного Совета при администрации Калманского района Алтайского края (прилагается).
3. Опубликовать постановление в районной газете «Заря Приобья» и на официальном сайте администрации Калманского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Калманского района О.В. Чернолуцкую.

Глава района С.Ф. Бунет

|  |
| --- |
| Утверждено:  постановлением администрации  Калманского района  от 05 декабря 2019 № 652 |

Положение

об общественном Совете при администрации Калманского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Общественный совет (далее - "общественный совет") при администрации Калманского района Алтайского края (далее - "Администрация") является консультативно-совещательным органом.

1.2. Общественный совет создается с целью проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, общественного контроля за деятельностью Администрации, наиболее эффективного взаимодействия Администрации с Общественной палатой Алтайского края, некоммерческими организациями, представителями институтов гражданского общества при реализации полномочий, отнесенных к ведению Администрации, содействия учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Администрации.

1.3. Положение об общественном совете утверждается нормативным правовым актом Администрации.

1.4. Формирование общественного совета осуществляется в Порядке создания общественных советов при Администрации Алтайского края, утвержденном постановлением Правительства Алтайского края.

1.5. Правовую основу деятельности общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Алтайского края, законы Алтайского края и иные нормативные правовые акты, а также настоящее положение.

2. Задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия Администрации с общественными объединениями, научными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Администрации полномочий, отнесенных к его ведению;

2.1.2. участие в рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их решению.

2.2. Основные функции общественного совета:

2.2.1. проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, перечень которых утвержден правовыми актами Губернатора Алтайского края, Правительства Алтайского края и Администрации, в сфере деятельности Администрации с вынесением заключений;

2.2.2. рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;

2.2.3. сбор и анализ объективной информации о проблемах в сфере деятельности Администрации. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем;

2.2.4. рассмотрение поступивших гражданских инициатив, направленных на реализацию функций Администрации;

2.2.5. подготовка предложений по совершенствованию законодательства Алтайского края, а также выработка иных мер по регулированию процессов в соответствующей сфере деятельности;

2.2.6. взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

2.2.7. осуществление общественного контроля в формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3. Организация деятельности общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на его заседании, и направляет его главе района для сведения.

3.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов общественного совета.

3.3. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются на первом заседании.

3.4. Председатель общественного совета:

3.4.1. определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;

3.4.2. вносит на утверждение общественного совета планы работы, формирует повестку заседания общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

3.4.3. координирует деятельность общественного совета;

3.4.4. взаимодействует с главой района по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;

3.4.5. подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

3.4.6. представляет общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

3.5. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

3.6. Секретарь общественного совета:

3.6.1. организует текущую деятельность общественного совета;

3.6.2. информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

3.6.3. обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

3.6.4. организует делопроизводство.

3.7. Члены общественного совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы общественного совета и повестки дня его заседания;

3.7.2. знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение общественного совета;

3.7.3. предлагать кандидатуры представителей органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, научного сообщества, экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

3.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых общественным советом.

3.8. Члены общественного совета обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

3.9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель общественного совета и секретарь общественного совета.

Копии протоколов представляются главе района.

3.10. По запросам общественного совета Администрация в 20-дневный срок представляет общественному совету необходимые для исполнения полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляет секретарь общественного Совета.

3.12. На официальном сайте Администрации создается специальный раздел "Общественный совет".

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация: положение об общественном совете, его состав, анонсирование даты проведения заседания, повестка дня заседания общественного совета, протоколы заседаний (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания), другая информация в сфере деятельности общественного совета.

Управляющий делами –

руководитель аппарата администрации района Н.Ф. Михайлова

|  |
| --- |
| Утверждено:  постановлением администрации  Калманского района  от 05 декабря 2019 г. № 652 |

Состав членов общественного Совета при администрации Калманского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итович Яков Наумович | Председатель общественного Совета | |
| Мошкин Николай Михайлович | Заместитель председателя общественного Совета, директор МБУ ДО Калманская ДМШ | |
| Говорухина Валентина Юрьевна | Секретарь общественного Совета, главный специалист по делам молодежи и спорту комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту | |
| Члены общественного Совета: | | |
| Боденко Светлана Николаевна | | Методист МБУ ДО Калманская районная ДЮСШ (по согласованию) |
| Черных Ольга Викторовна | | Начальник КГКУ УСЗН по Калманскому району (по согласованию) |
| Скворцова Алена Юрьевна | | Специалист КГКУ УСЗН по Калманскому району (по согласованию) |
| Калинина Галина Ивановна | | Редактор МАУ редакция газеты «Заря Приобья» (по согласованию) |
| Тройнина Лидия Михайловна | | Библиотекарь МБУК Калманский КИЦ (по согласованию) |
| Глотова Екатерина Александровна | | Методист библиотеки МБУК Калманский КИЦ (по согласованию) |
| Частухина Надежда Павловна | | Учитель истории МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева, руководитель музея истории (по согласованию) |
| Переверзева Ирина Юрьевна | | Заместитель директора МБОУ Калманская СОШ им. Г.А. Ударцева по воспитательной работе (по согласованию) |
| Нечаев Николай Валерьевич | | Начальник отдела полиции по Калманскому району МО МВД России Топчихинский (по согласованию) |
| Переверзев Павел Сергеевич | | Командир отделения  ОГПС-21 МЧС России по Алтайскому краю (Калманский район) (по согласованию) |
| Швагждович Александр Сергеевич | | ГУП ДХ АК Центральное ДСУ, начальник Калманского участка (по согласованию) |
| Шалагина Ольга Геннадьевна | | Аудитор Контрольно-счетной палаты Калманского района,  доцент кафедры управления АГАУ (по согласованию) |
| Алексанян Артур Анушаванович | | Депутат Совета депутатов Калманского сельсовета Калманского района (по согласованию) |
| Петенева Анна Сергеевна | | Инспектор центра занятости населения КГКУ УСЗН по Калманскому району (по согласованию) |
| Степанов Александр Павлович | | Глава КФХ «Березовая роща» (по согласованию) |
| Кацуба Ирина Владимировна | | Руководитель клуба приемных семей (по согласованию) |
| Данилова Татьяна Николаевна | | Председатель Совета депутатов Калистратихинского сельсовета Калманского района(по согласованию) |
| Пчелкина Наталья Михайловна | | Предприниматель (по согласованию) |
| Петрова Татьяна Сергеевна | | Пенсионер (по согласованию) |
| Перерядова Надежда Александровна | | Пенсионер (по согласованию) |
| Хвостова Валентина Петровна | | Пенсионер (по согласованию) |
| Зинатуллин Фанис Юнусович | | Пенсионер (по согласованию) |
| Гирюк Любовь Васильевна | | Пенсионер (по согласованию) |
| Сташко Иван Кузьмич | | Пенсионер (по согласованию) |
| Дудник Сергей Леонидович | | Пенсионер (по согласованию) |
| Губасов Григорий Николаевич | | Пенсионер (по согласованию) |
| Губасов Николай Николаевич | | Пенсионер (по согласованию) |

Управляющий делами –

руководитель аппарата администрации района Н.Ф. Михайлова