**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**постановление**

07 мая 2020 г. № 189 с. Калманка

* + создании комиссии по

проведению инвентаризации

земель сельскохозяйственного

назначения, подлежащих   
трансформации из одного вида

угодий в другой, на территории

Калманского района

В соответствии со статьями 12 и 13 Земельного кодекса РФ и в рамках реализации мероприятий, принятых распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», для учета сельскохозяйственных угодий, повышения эффективности планирования использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе определения приоритетных направлений развития экономики на территории муниципального образования, регулирования земельных отношений, организации рационального использования и охраны земельных ресурсов для сельскохозяйственного производства, повышения продуктивности и плодородия земель и недопущения случаев необоснованного использования не по назначению п о с т а н о в л я ю:

1.Создать постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих   
 трансформации из одного вида угодий в другой на территории администрации Калманского района (далее комиссия) в следующем составе:

Платыцин Н.П. – начальник отдела развития сельского хозяйства администрации района, председатель комиссии;

Скворцова Т. М.- председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя комиссии;

Солодовник Т.Н.- главный специалист комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Оплачко В.В. – начальник юридического отдела;

Шипулин А. В.- заместитель главного Государственного инспектора по использованию и охране земель Топчихинского и Калманского район (по согласованию);

Фролов С.В.- и.о. главы администрации Бурановского сельсовета (по согласованию);

Кандаурова М.В.- глава администрации Зимаревского сельсовета (по согласованию);

Митковская Л.В. -глава администрации Калистратихинского сельсовета (по согласованию);

Пчелкин Д.В. – и.о.главы администрации Калманского сельсовета (по согласованию);

Находкина Л.В.- глава Кубанского сельсовета (по согласованию);

Носачев А.В.- временно исполняющий обязанности главы администрации Новоромановского сельсовета (по согласованию);

Романенко А.Д. - глава Обского сельсовета (по согласованию);

Степнов А.А. - глава Усть-Алейского сельсовета (по согласованию);

Ярушкина Ю.П. – и.о. главы администрации Шадринского сельсовета

( по согласованию);

Веселовский О.А.- глава Шиловского сельсовета (по согласованию);

2.Утвердить положение о комиссии по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой на территории администрации Калманского района (приложение№1).

3.Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранность документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив на Н.П. Платыцина, начальника отдела развития сельского хозяйства администрации Калманского района.

4.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Калманского района.

5.Контроль возложить на Манишина В.Е. заместителя главы администрации Калманского района.

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

Приложение

к постановлению

администрации

Калманского района

от 07 мая 2020 г. N 189

Положение о комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой на территории Калманского района

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой на территории Калманского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением администрации район и действует в пределах границ муниципального образования Калманского района.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением ипорядком инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих   
 трансформации из одного вида угодий в другой.

**2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калманского района.

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1. осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
2. планирует работу комиссии;
3. проводит заседания комиссии;
4. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
5. При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти,

органов местного самоуправления, представителей специализированной научно-исследовательской организации, кадастровых инженеров, и иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

1) Участвует в заседаниях комиссии;

2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.5. Члены комиссии:

1) Принимают участие в заседаниях комиссии;

2)Выполняют поручения председателя комиссии;

3) Подписывают решения комиссии (акт обследования земель).

2.6. Секретарь комиссии:

1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседание комиссии.

2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.

3) Ведёт и оформляет протокол заседания.

4)Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.

5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.

6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт полевого обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и постоянными членами комиссии.

2.11. Материалы проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, оформляются следующими документами:

- планово - картографическим материалом масштаба 1:25000 (выкипировка) с указанием номеров и площадей контуров, подлежащих к трансформации;

- экспликацией земель;

- ведомостью изменившихся контуров по государственному учету;

- ведомостью изменившихся контуров после трансформации видов угодий;

- актами инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, с указанием культуртехнического состояния угодий, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности трансформации (изменения) вида угодий, их площадь, адресные ориентиры (по возможности координаты), а также обязательные для выполнения правообладателями земель мероприятия по обеспечению рационального использования и охраны земель, утвержденные Федеральной службой земельного кадастра или ее территориальными органами в соответствии с [п. 10](consultantplus://offline/ref=93965DB9EE672F1548066F50EF512118CF8D5E90CB1C8BF6A77743B91089078344426EDF3A16CF58FC2F4F92477F4565A1F143154060D5N0tAB) Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 514.

2.12. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются решением администрации района.

**3. Права комиссии**

3. К полномочиям комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой относится:

3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.2. проведение обследования, в том числе полевого, территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;

3.4. подписание материалов проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации о земельных участках, в отношении которых проводится инвентаризация, а также земельных участках, граничащих с обследуемыми у собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.

Управляющая делами-

руководитель аппарата

администрации района Н.Ф. Михайлова