АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 года №­­­­­ 255

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Муниципального образования Калманского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего (прилагается);
2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3. Разместить настоящее постановление администрации района на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».
4. Постановление № 857 от 19 ноября 2010 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего» с изменениями и дополнениями считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата администрации района (Н.Ф. Михайлова).

 Глава района С.Ф Бунет

Приложение к постановлению

 администрации Калманского района

от 19 июня 2020 года № 255

Перечень должностей муниципальной службы администрации Калманского района и ее структурных подразделений, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего

Высшие должности муниципальной службы:

1. Глава района;
2. Заместитель главы администрации района;
3. Управляющий делами- руководитель аппарата администрации района. Главные должности муниципальной службы:
4. Председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;
5. Председатель комитета администрации района по образованию;
6. Председатель комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;
7. Председатель комитета ЖКХ, строительства и газификации;
8. Председатель комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;
9. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;
10. Начальник юридического отдела администрации района;
11. Начальник отдела развития сельского хозяйства администрации района;
12. Начальник отдела экономического развития администрации района;
13. 3аведующя архивным отделом администрации района;
14. Начальник отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;
15. Начальник отдела ГОЧС и МР администрации района;
16. Начальник отдела архитектуры администрации района.

Ведущие должности муниципальной службы:

1. Заместитель начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;
2. 3аместитель председателя комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;
3. Заместитель председателя комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике, главный экономист по бюджету.

Старшие должности муниципальной службы:

1. Главный специалист комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;
2. Главный специалист отдела архитектуры администрации района;
3. Главный специалист по кадрам организационно-технического отдела администрации района;
4. Главный специалист отдела экономического развития администрации района;
5. Главный специалист комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;
6. Главный специалист отдела развития сельского хозяйства администрации района;
7. Главный специалист юридического отдела администрации района;
8. Главный специалист по муниципальным услугам организационно-технического отдела администрации района;
9. Главный специалист по опеке и попечительству комитета администрации района по образованию;
10. Главный специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Калманского района комитета администрации района по образованию;
11. Главный специалист, главный контролер – ревизор комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

Управляющий делами- руководитель аппарата

 администрации района Н.Ф. Михайлова