**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ с. Калманка

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района

 В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565837298#64U0IK), [Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края](https://docs.cntd.ru/document/444889491) постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Калманского района С.Ф. Бунет

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Калманского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района (далее - Перевозчик), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление Субсидий является расходным обязательством Калманского района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Калманского района Алтайского края (далее - Администрация).

1.5. Целью предоставления Субсидий является возмещение Перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Расчетным периодом для предоставления Субсидий является месяц, в течение которого осуществлялись перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района (далее - пассажирские перевозки).

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Порядком ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации. Требования п. 1.7 применяются к правоотношениям, возникающим при составлении районного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Результаты предоставления Субсидий

Результатом предоставления Субсидий является обеспечение работы автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района (далее - маршрут) с выполнением не менее 85% от месячного планового значения в соответствии с расписанием движения транспортных средств.

3. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий

К категории лиц, имеющих право на получение Субсидий, относятся Перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки на основании договоров на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района, заключенных с Администрацией (далее - заявитель на получение Субсидии).

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Субсидии предоставляются ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год в соответствии с договором о предоставлении Субсидий (далее - Договор), заключенным с Администрацией.

4.2. Для заключения Договора на получение Субсидии заявитель предоставляет в Администрацию [заявление](#P241) на заключение Договора (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении Договора, либо в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 4.6](#P91) Порядка, решение об отказе в его заключении.

4.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на получение Субсидий на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - заявителе на получение Субсидии;

заявители на получение Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю на получение Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей на получение Субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявители на получение Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители на получение Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

заявители на получение Субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#P59) Порядка;

заявители на получение Субсидий должны обеспечить функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, установленные договорами на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района, заключенными с Администрацией.

4.5. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в отношении заявителя на получение Субсидии следующие документы:

в налоговом органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления (заявитель на получение Субсидии вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

сведения главных администраторов доходов районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов), об отсутствии задолженности по неналоговым доходам в районный бюджет, плательщиком которых является заявитель на получение Субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления (заявитель на получение Субсидии вправе предоставить указанные документы самостоятельно).

Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса Администрации.

4.6. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

несоответствие заявителя на получение Субсидии категории лиц, предусмотренных [разделом 3](#P69) Порядка, требованиям [пункта 4.4](#P78) Порядка или несоответствие заявления установленной форме;

недостоверность предоставленной заявителем на получение Субсидии информации;

4.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 4.3](#P77) Порядка, письменно уведомляет заявителя на получение Субсидии о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Договора - с указанием причин отказа).

Заявителям, в отношении которых принято решение о заключении Договора (далее - получатели Субсидий), Администрация одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект Договора для подписания.

4.8. Получатели Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Договора предоставляют в Администрацию один экземпляр подписанного Договора.

4.9. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Договором, Договор может быть изменен по соглашению между Администрацией и получателями Субсидий. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Договора.

Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон, по решению суда.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

4.10. При предоставлении Субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Договор, являются запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, Счетной палатой Калманского района проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Получатели Субсидий ежемесячно, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию [заявление](#P336) на получение Субсидии согласно приложению 2 к Порядку, а также справку о работе автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района за отчетный период согласно приложению 3 к Порядку.

4.12. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на Получателя субсидий.

4.13. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предоставленных получателем Субсидии, проводит расчет размера Субсидий.

4.13.1. Общий размер Субсидии, подлежащий перечислению Получателю Субсидии, определяется по формуле:

Рс =Р101+Р102+Р104,

где:

Рс - общий размер Субсидии, подлежащий перечислению получателю Субсидии (в рублях);

Р101 – размер субсидий на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту № 101 «с.Калманка – с.Усть-Алейка».

Р102 - размер субсидий на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту № 102 «с.Калманка – п.Новый»;

Р104 - размер субсидий на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту № 104 «с.Калманка – с.Новобарнаулка»

Р101 устанавливается:

- в размере 2800 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии обеспечена работа автомобильного транспорта по муниципальному маршруту № 101 «с.Калманка – с.Усть-Алейка» с выполнением 100% от месячного планового значения в соответствии с расписанием движения;

- в размере 1400 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии допущено не более 1 случая невыезда на маршрут № 101 в течение отчетного месяца, при этом невыезды по причине снежных заносов на дорогах, подтвержденных справкой от главы соответствующего сельсовета, не учитываются;

- в случае, если перевозчиком допущено 2 и более случаев невыезда на маршрут № 101 в течение отчетного месяца, субсидия за отчетный месяц не выплачивается.

 Р102 – устанавливается:

- в размере 13600 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии обеспечена работа автомобильного транспорта по муниципальному маршруту № 102 «с.Калманка – п.Новый» с выполнением 100% от месячного планового значения в соответствии с расписанием движения;

- в размере 6800 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии допущено не более 1 случая невыезда на маршрут № 102 в течение отчетного месяца, при этом невыезды по причине снежных заносов на дорогах, подтвержденных справкой от главы соответствующего сельсовета, не учитываются;

- в случае, если перевозчиком допущено 2 и более случаев невыезда на маршрут № 102 в течение отчетного месяца, субсидия за отчетный месяц не выплачивается.

Р104 – устанавливается:

- в размере 10000 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии обеспечена работа автомобильного транспорта по муниципальному маршруту № 104 «с.Калманка – с.Новобарнаулка» с выполнением 100% от месячного планового значения в соответствии с расписанием движения;

- в размере 5000 руб. в месяц при условии, что получателем Субсидии допущено не более 1 случая невыезда на маршрут № 104 в течение отчетного месяца, при этом невыезды по причине снежных заносов на дорогах, подтвержденных справкой от главы соответствующего сельсовета, не учитываются;

- в случае, если перевозчиком допущено 2 и более случаев невыезда на маршрут № 104 в течение отчетного месяца, субсидия за отчетный месяц не выплачивается.

4.14. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня расчета общего размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного и действующего на день предоставления документов, указанных в [пункте 4.11](#P105) Порядка, Договора;

несоответствие получателя Субсидии категории лиц, предусмотренных [разделом 3](#P69) Порядка, требованиям [пункта 4.4](#P78) Порядка;

несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом 4.11](#P105) Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации.

4.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления устранить указанные причины отказа и повторно направить в Администрацию документы, предусмотренные [пунктом 4.11](#P105) Порядка.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня повторного получения документов, указанных в [пункте 4.11](#P105) Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в [пункте 4.15](#P188) Порядка, или о предоставлении Субсидии. В случае повторного выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии за текущий отчетный период.

4.17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку на финансирование в комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике.

4.18. Комитет администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.19. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации перечисляет их получателю Субсидии на указанный в Договоре расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Порядок, а также сроки и форма представления получателями

Субсидий отчетности о достижении результатов

Получатели Субсидий предоставляют в Администрацию отчет о достижении указанных в [разделе 2](#P65) Порядка результатов по форме, установленной приложение №3 к настоящему Порядку, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Администрация имеет право устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателями Субсидий дополнительной отчетности.

6. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, цели и порядка предоставления

Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Ответственность за целевое использование Субсидий получатель Субсидий несет в соответствии с условиями заключенного Договора.

6.2. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий осуществляется Администрацией и Счетной палатой Калманского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Требование п. 6.3 применяются в отношении субсидий, начиная с 01.01.2023.

6.4. В случае нарушения получателями Субсидий целей, условий и порядка предоставления Субсидий, порядка предоставления отчетов о достижении результатов, в случае недостижения результатов, указанных в [разделе 2](#P65) Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, и Счетной палатой Калманского района, Администрация направляет получателям Субсидий письменное уведомление о причинах и размере Субсидий, подлежащих возврату, в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатели Субсидий обязаны в течение 30 дней со дня получения уведомления произвести возврат денежных средств.

6.5. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями Субсидий на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.6. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от получателей Субсидий перечисляет их в доход районного бюджета по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.7. В случае отказа получателей Субсидий от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае установления факта нарушения получателями Субсидий целей, условий и (или) порядка предоставления Субсидий, а также нарушения срока возврата Субсидий или их части получатель Субсидий обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидий с нарушением целей, условий и (или) порядка предоставления, пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидий, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

Приложение 1

 к Порядку

Главе Калманского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

 индивидуального

 предпринимателя, наименование

 юридического лица)

заявление.

Прошу заключить договор на предоставление из районного бюджета субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района, по муниципальным(ому) маршрутам(у) N \_\_\_\_\_\_\_ "Название маршрута" на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Информация о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, которые необходимо указать в договоре для

последующего перечисления субсидии)

Настоящим подтверждаю(ем), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (указывается только юридическими лицами);

 - не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю на получение субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается только юридическими лицами);

 - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается только индивидуальными предпринимателями);

 - не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - заявителе на получение субсидии;

 - обеспечивает функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики, установленные договорами на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района, заключенными с Администрацией Калманского района Алтайского края.

 Достоверность предоставленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

 к Порядку

Главе Калманского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

 индивидуального

 предпринимателя, наименование

 юридического лица)

заявление.

 На основании договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить из районного бюджета субсидию на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района , по муниципальным(ому) маршрутам(у)

N \_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

СПРАВКА

о работе автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | N маршрута | Наименование маршрута | Количество рейсов по утвержденному расписанию | Количество фактически выполненных рейсов | Количество невыполненных рейсов по причине снежных заносов\* | Примечание(причины невыполнения рейсов)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

\* подтверждается справкой от главы соответствующего сельсовета (прилагается).

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

ОТЧЕТ

о работе автомобильного транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Калманского района за \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя Субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  п/п | N маршрута | Наименование маршрута | Количество рейсов по утвержденному расписанию | Количество фактически выполненных рейсов | Регулярность перевозок (гр.5/гр.4)\*100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | (Ф.И.О.) |

М.П. (при наличии) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.