**проект**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ с. Калманка

О принятии Положения «Об особенностях

Командирования лиц, замещающих

муниципальные должности

органов местного самоуправления района,

муниципальных служащих администрации

Калманского района на территории

Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики,Запорожской области

и Херсонской области»

|  |
| --- |
|  |

На основании Указа Президента Российской Федерации «Об особенностях командирования лиц, замещающих, государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области от 17.10.2022 г. № 752 в соответствии с Уставом муниципального образования Калманский район, районное Собрание депутатов Калманского района,

**РЕШИЛО:**

1.Принять Положение " Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления района, муниципальных служащих администрации Калманского района на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области Херсонской области " (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

3.Направить настоящее решение главе Калманского района для подписания и опубликования в установленном порядке.

Председатель районного Собрания

депутатов Калманского района С.В. Головин

И.о.главы муниципального образования

Калманский район ­­О.В. Чернолуцкая

Приложение

к решению районного Собрания депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение " Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления района, муниципальных служащих администрации Калманского района на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области Херсонской области "

1.Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Калманского района и должности муниципальной службы в администрации Калманского района и органах администрации района (далее – командированные лица) в служебные командировки на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «Об особенностях командирования лиц, замещающих, государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области от 17.10.2022 г. № 752, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения размера выплат, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры, отдельных категорий работников и внесение изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2022 г. № 877»

3. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (в отношении главы района и председателя Контрольно-счетной палаты по решению районного Собрания депутатов Калманского района) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы. Командированные лица направляются в служебные командировки на основании распорядительного документа муниципального органа (решения, постановления, распоряжения или приказа).

4.Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. День выезда в служебную командировку и день приезда из служебной командировки считаются днями пребывания командированного лица в служебной командировке.

5. В распорядительном документе в обязательном порядке указывается срок служебной командировки, который определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

6. Фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), предоставленным им в муниципальный орган по возвращении из служебной командировки. В случае отсутствия проездных документов (билетов), фактический срок пребывания в месте командирования может подтверждаться иными документами (о чем указывается в служебной записке), которые предъявляются командированным лицом по возвращении из командировки.

7. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней предоставить в муниципальный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах, а также произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

8. К авансовому отчету прилагаются оригиналы документов о найме жилого помещения и фактических расходах по проезду.

9. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется при предоставлении оригиналов документов, подтверждающих эти расходы.

10. При направлении командированного лица в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций (государственных органов), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по бронированию и найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 8480 руб. за каждый день нахождения в служебной командировки;

- иные командировочные расходы по решению руководителя муниципального органа (районного Собрания депутатов Калманского района).

11.В случае вынужденной задержки в пути, суточные за время задержки выплачиваются по письменному разрешению руководителя муниципального органа при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам – не более стоимости одноместного номера категории «эконом».

13. При нахождении в служебной командировки командированным лицам сохраняется средняя заработная плата (средний заработок) и выплачивается в рублях в двукратном размере. Размер выплаты устанавливается письменным решением работодателя одновременно с решением о направлении работников в служебную командировку. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности решением районного Собрания депутатов Калманского района.

14. В случае если в населенном пункте, куда командировано лицо, отсутствует гостиница, допускается бронирование или наем жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

15. В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

15. Расходы по проезду в транспорте общего пользования командированных лиц к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций (государственных органов, органов местного самоуправления), расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

16. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Калманского района на содержание соответствующих муниципальных органов Калманского района.