проект

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_ с.Калманка

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых граждане в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правого договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в должностные обязанности муниципального служащего |

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Муниципального образования Калманского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего (прилагается);

2. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего постановления обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.Постановление № 58 от 08.02.2022 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего» считать утратившим силу.

4. Начальнику организационно-технического отдела администрации района Павленко С.В. ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением.

5.Разместить настоящее постановление администрации района на официальном Интернет-сайте администрации района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами- руководителя аппарата администрации района (Н.Ф. Михайлова).

Заместитель главы администрации района О.В. Чернолуцкая

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Калманского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_ |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Калманского района и ее структурных подразделениях, в случае замещения которых граждане в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной должности муниципальной службы имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правого договора в коммерческих т некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в должностные обязанности муниципального служащего

Высшие должности муниципальной службы:

1. Заместитель главы администрации района;

2. Управляющий делами- руководитель аппарата администрации района.

Главные должности муниципальной службы:

3.Председатель комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

4.Председатель комитета администрации района по образованию;

5.Председатель комитета администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;

6.Председатель комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

7.Председатель комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

8.Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

9.Начальник юридического отдела администрации района;

10.Начальник отдела развития сельского хозяйства администрации района;

11.Начальник отдела экономического развития администрации района;

12.Заведующая архивным отделом администрации района;

13.Начальник отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

14.Начальник отдела ГОЧС и МР администрации района;

15.Начальник отдела архитектуры администрации района;

16.Начальник организационно-технического отдела администрации района.

Ведущие должности муниципальной службы:

17.Заместитель начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

18.Заместитель председателя комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

19.Заместитель начальника юридического отдела администрации района;

20.Заместитель начальник отдела архитектуры администрации района;

21.Заместитель начальника отдела ГОЧС и МР администрации района;

22.Заместитель начальника отдела экономического развития администрации района;

23.Заместитель начальника отдела по регулированию социально-трудовых отношений администрации района;

24.Заместитель начальника отдела развития сельского хозяйства администрации района;

25.Заместитель заведующей архивным отделом администрации района;

26.Заместитель председателя комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

27.Заместитель председателя комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

28.Заместитель начальника организационно-технического отдела администрации района;

29.Начальник отдела комитета администрации района ЖКХ, строительства и газификации;

30. Начальник отдела по земельным отношениям комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

31.Начальник отдела финансовых средств и контроля их использования комитета администрации района по управлению муниципальным имуществом;

Старшие должности муниципальной службы:

32.Главный специалист отдела экономического развития администрации района;

33.Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;

34.Главный специалист-зоотехник отдела развития сельского хозяйства администрации района;

35.Главный специалист по муниципальным услугам организационно-технического отдела администрации района;

36.Главный специалист по делам молодежи и спорту комитета администрации района по культуре, делам молодежи и спорту;

37.Главный специалист юридического отдела администрации района;

38.Главный специалист организационно-технического отдела администрации района;

39.Главный специалист отдела развития сельского хозяйства администрации района.

Управляющий делами- руководитель аппарата

администрации района Н.Ф. Михайлова