**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ с. Калманка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Калманского района Алтайского края (прилагается).

Исполняющий обязанности

главы района В.Е.Манишин

Приложение

к постановлению администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

**ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калманского района Алтайского края.

2. Для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий обращается с заявлением о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее также - "заявление").

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в [пункте 1](#Par46) настоящего Порядка.

4. Заявление представляется для рассмотрения и принятия решения главе района.

5. [Заявление](#Par101) подается муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Муниципальные служащие, принимающие участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на дату вступления в силу настоящего Порядка, обращаются в установленном порядке с заявлением о получении разрешения на продолжение участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав их коллегиальных органов управления на день их назначения на должность муниципальной службы Клманского района Алтайского края, представляют заявление в день назначения на должность муниципальной службы в администрации Клманского района Алтайского края.

6. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческих организаций (устав, положение), копия решения некоммерческих организаций о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями.

7. Организационно-технический отдел администрации Калманского района Алтайского края регистрирует заявление в день его поступления в журнале, форма которого разрабатывается вышеуказанным подразделением.

8. Организационно-технический отдел администрации Калманского района Алтайского края рассматривают поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при замещении должностей.

При усмотрении конфликта интересов или возможности его возникновения готовится мотивированное заключение, которое передается главе района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При отсутствии конфликта интересов или возможности его возникновения заявление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляется для дальнейшего рассмотрения представителю нанимателя.

9. Глава района в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления;

отказать участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления в случае усмотрения возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Решение главы района принимается путем наложения на заявление резолюции "разрешить", "отказать".

10. Организационно-технический отдел администрации Калманского района Алтайского края уведомляют муниципального служащего, подавшего заявление, о результатах его рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения главой района путем вручения муниципальному служащему под роспись копии заявления с резолюцией главы района или направления заказным письмом с уведомлением по указанному в заявлении адресу.

11. По результатам рассмотрения оригинал заявления приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку

получения разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

лицами, замещающими должности

муниципальной службы в

администрации Калманского района

Алтайского края

 Главе Калманского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

 представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 Муниципального

 служащего, фамилия, имя,

 отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес муниципального

 служащего)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной

 основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

 исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

 управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27

июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации" прошу разрешить с "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (или входить в состав коллегиального органа

управления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (форма участия муниципального служащего,

 наименование, юридический адрес и телефон некоммерческой

 организации, сведения о деятельности, которую она осуществляет)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата