**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА**

 **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год № \_\_\_ с. Калманка

Об утверждении Положения о списании

муниципального имущества муниципального

образования Калманский район

 Руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, Положением «О порядке управления объектами муниципальной собственности муниципального образования «Калманский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о списании муниципального имущества муниципального образования Калманский район (приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Калманского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района С.Ф. Бунет

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации Калманского района от \_\_\_\_ марта 2020 г. № \_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о списании муниципального имущества муниципального образования Калманский район

1. Общие положения

 1.1. Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Калманский район (далее - "Положение") разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Калманский район, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных), а также имущества, составляющего казну муниципального имущества муниципального образования Калманский район (далее - "имущество").

 1.2. В Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

2. Порядок принятия решений о списании имущества

2.1. Решение о списании имущества принимается в случае:

непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбытия из владения, пользования и распоряжения в результате хищения или нанесения ущерба, вследствие гибели или уничтожения;

сноса объектов недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство.

2.1.1. Стоимость имущества, указанная в настоящем разделе, определена за единицу объекта, подлежащего списанию.

2.2. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией Калманского района, принимается в отношении движимого имущества, недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства, администрацией Калманского района самостоятельно.

2.3. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, принимается в отношении:

2.3.1. движимого имущества балансовой стоимостью до 50 тыс. рублей - указанными учреждениями самостоятельно;

2.3.2. движимого имущества балансовой стоимостью от 50 тыс. рублей и выше, недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства - указанными учреждениями по согласованию с администрацией Калманского района;

2.4. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, принимается в отношении:

2.4.1. движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества - указанными учреждениями самостоятельно;

2.4.2. особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества - указанными учреждениями по согласованию с Учредителем;

2.4.3. недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства – указанными учреждениями по согласованию с администрацией Калманского района, при наличии обоснованного заключения;

2.5. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, принимается в отношении:

2.5.1. особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями по согласованию с Учредителем;

2.5.2. недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и движимого имущества (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества) - указанными учреждениями самостоятельно;

2.5.3. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства) закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями по согласованию с Учредителем, при наличии обоснованного заключения;

2.5.4. объектов незавершенного строительства и объектов, закрепленных за автономными учреждениями или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями по согласованию с администрацией Калманского района.

2.6. Решение о списании имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, принимается в отношении:

2.6.1. движимого имущества - указанными предприятиями самостоятельно;

2.6.2. недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства - указанными предприятиями по согласованию с администрацией Калманского района, при наличии обоснованного заключения;

2.7. Решение о списании имущества, составляющего казну муниципального образования Калманский район Алтайского края, переданного администрации Калманского района для ведения учета состояния и движения объектов, принимается в отношении движимого имущества, недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства, администрацией Калманского района самостоятельно.

3. Порядок списания имущества

3.1. В целях подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского (бюджетного) учета (далее "организация-балансодержатель"), создается постоянно действующая комиссия (далее - "Комиссия").

3.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. организует и проводит осмотр имущества, применяя необходимую техническую документацию и данные бухгалтерского учета;

3.2.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и целесообразности его восстановления, списании имущества, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, подлежащего списанию.

Основания для принятия комиссией такого решения:

в отношении объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства), а также основных фондов под кодовым обозначением 310, 320, 330 (за исключением 330.13.92.2 - 330.23.44.12, 330.25.91.11 - 330.25.92.12, 330.31.01.1 - 330.31.09.11) Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, - заключение специализированной организации;

в отношении объектов незавершенного строительства - документ, подтверждающий постановку данного объекта на кадастровый учет;

в отношении объектов недвижимости, относящихся к жилищному фонду:

решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

адресная справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

в отношении имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, освещения, - заключение органа местного самоуправления по месту нахождения объекта, подлежащего списанию, об отсутствии потребности в таком имуществе;

3.2.3. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и (или) иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с [пунктом 2.1](#P53) Положения;

3.2.4. в случаях утраты, аварии и преждевременного выхода из строя имущества готовит предложения руководителю организации-балансодержателя о назначении служебного расследования, которое проводится ответственными лицами, не причастными к досрочному выходу имущества из строя, утрате, аварии;

3.2.5. принимает решение о необходимости истребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и (или) организаций в целях определения непригодности имущества для дальнейшего использования по назначению;

3.2.6. осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

3.2.7. подготавливает акт о списании имущества (далее - "акт о списании").

3.3. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распоряжением (приказом) руководителя организации-балансодержателя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

3.4. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

3.5. Оформленный Комиссией акт о списании в отношении движимого имущества - утверждается руководителем организации-балансодержателя самостоятельно;

в отношении особо ценного движимого имущества - утверждается руководителем организации-балансодержателя после соответствующего согласования с Учредителем;

в отношении недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства - утверждается руководителем организации-балансодержателя после соответствующего согласования с Учредителем при наличии обоснованного заключения;

3.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3.7. В целях согласования списания имущества организация-балансодержатель представляет Учредителю следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания с баланса имущества с указанием причины его списания;

перечень имущества, подлежащего списанию, в соответствии с установленной формой;

письменное подтверждение Учредителем необходимости списания имущества, указанного в обращении организации-балансодержателя;

копию распоряжения (приказа) о создании Комиссии;

акты о списании имущества, подписанные членами Комиссии;

копии документов, на основании которых Комиссией принято решение о списании имущества в соответствии с настоящим Положением.

4. Особенности согласования списания отдельных видов

имущества

4.1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, кроме документов, предусмотренных [разделом](#P93) 3 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования предоставляются Учредителю:

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц, проведенной организацией-балансодержателем;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами;

справка организации-балансодержателя с пояснением причины необходимости в списании имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате чрезвычайных ситуаций (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие и др., которые повлекли за собой материальные потери), помимо документов, предусмотренных [разделом 3](#P93) Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования Учредителю предоставляются:

акт о причиненных повреждениях, составленный Комиссией;

справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подтверждении факта аварии для транспортного средства);

справка органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или органов местного самоуправления, или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

приговор суда в случае возбуждения уголовного дела;

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами.

5. Ликвидация списанного имущества

5.1. После принятия (согласования) в соответствии с [разделом 2](#P51) Положения решения о списании имущества организация-балансодержатель самостоятельно либо с привлечением третьих лиц производит реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании.

Материальные ценности, полученные организацией-балансодержателем в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

5.2. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

Реализация указанных мероприятий осуществляется организацией-балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

5.3. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации-балансодержателя в установленном порядке.

5.4. Информация о проведенном демонтаже и результатах ликвидации движимого и особо ценного движимого имущества, списанного по согласованию с Учредителем, предоставляется организацией-балансодержателем соответственно Учредителю не позднее двух месяцев с момента принятия решения о списании. В отношении транспортных средств прилагается копия документа, подтверждающего снятие списанного транспортного средства с регистрационного учета.

5.5. В течение шести месяцев с момента принятия решения о списании недвижимого имущества организация-балансодержатель представляет в комитет администрации района по управлению муниципальным имуществом для исключения имущества из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Калманский район Алтайского края:

5.5.1. документ о сносе объекта недвижимого имущества (акт обследования на бумажном носителе с подтверждением прекращения существования объекта недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером, при наличии постановки объекта на кадастровый учет) либо акт о сносе, составленный Комиссией с участием одного представителя Учредителя и одного представителя органов местного самоуправления (по согласованию), при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;

5.5.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.