**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.12.2019. **№ 31 - р с. Калманка**

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

 о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего районного

Собрания депутатов Калманского района

 к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» :

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего районного Собрания депутатов Калманского района к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Председатель районного Собрания депутатов В.И. Замиралов

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением районного

 Собрания депутатов

 Калманского района

 от 23.12.2019. № 31 - р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего районного Собрания депутатов Калманского района к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего районного Собрания депутатов Калманского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в отделе аппарата районного Собрания депутатов Калманского района (далее – районное Собрание) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего районного Собрания к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий районного Собрания обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения.

В случае нахождения муниципального служащего районного Собрания вне места прохождения службы (в командировке, в отпуске) он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего районного Собрания.

4. Муниципальный служащий районного Собрания может самостоятельно обратиться в органы прокуратуры или иные органы государственной власти по факту обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. При обращении в органы прокуратуры или иные органы государственной власти о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю) и предоставляет копию зарегистрированного правоохранительными органами обращения.

5. Уведомление представляется муниципальным служащим районного Собрания письменно по форме, установленной приложением 1 к Порядку, на имя председателя районного Собрания.

6. В уведомлении отражаются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон муниципального служащего районного Собрания, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему районного Собрания каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

дата, место, время;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий районного Собрания по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего районного Собрания к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения муниципального служащего районного Собрания к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе муниципального служащего районного Собрания принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

При наличии у муниципального служащего районного Собрания материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также иных документов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, данные материалы и документы должны быть приложены к уведомлению.

7. Начальник отдела аппарата районного Собрания аппарата, регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день поступления уведомления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью. Журнал оформляется по форме, установленной приложением 2 к Порядку. По просьбе муниципального служащего районного Собрания, начальник отдела аппарата районного Собрания депутатов, зарегистрировавший уведомление, выдает ему копию уведомления, на которой проставляется отметка о регистрации. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днём регистрации, передаётся начальником отдела аппарата районного Собрания, председателю районного Собрания для ознакомления и принятия решения о проведении проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Решение о проведении проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений принимается председателем районного Собрания не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Проверку сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляет постоянная комиссия районного Собрания по бюджету и вопросам местного самоуправления по поручению председателя районного Собрания.

10. Постоянная комиссия районного Собрания по бюджету и вопросам местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем районного Собрания решения о проведении проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводит проверку, которая включает в себя опрос муниципального служащего районного Собрания, подавшего уведомление, получение от муниципального служащего районного Собрания пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к муниципальному служащему районного Собрания каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

11. Постоянная комиссия районного Собрания по бюджету и вопросам местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по поручению председателя районного Собрания направляет полученные в результате проверки документы и иные материалы в прокуратуру Калманского района, отделение полиции по Калманскому району.

12. По решению председателя районного Собрания уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы власти, так и в один из них по компетенции.

13. Проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему районного Собрания в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Невыполнение муниципальным служащим районного Собрания обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий районного собрания, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим районного Собрания в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих районного Собрания к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) аналогично порядку, предусмотренному пунктами 5-7 Порядка.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего районного Собрания депутатов Калманского района к совершению коррупционных правонарушений

\_

 (должность представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |