**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.02.2021. № 5 – р  **с. Калманка**

Об утверждении Порядка проверки соблюдения

гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в районном Собрании

депутатов Калманского района, включенную в

перечень должностей муниципальной службы,

запрета на замещение на условиях трудового

договора должности в организации и (или) на

выполнение в данной организации работ (оказания

данной организации услуг) на условиях гражданско-

правового договора, (гражданско-правовых договоров)

 в случаях, если отдельные функции муниципального

 управления данной организацией входили в

должностные обязанности муниципального служащего,

и соблюдения работодателем условий заключения

трудового договора или соблюдения условий

заключения гражданско-правового договора

с таким гражданином

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в районном Собрании депутатов Калманского района, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско- правового договора, (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в

должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (Прилагается).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Председатель районного Собрания депутатов В.И. Замиралов

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением районного

 Собрания депутатов

 Калманского района

 от 03.02.2021. № 5 - р

**ПОРЯДОК**

проверки соблюдения гражданином замещавшим должность муниципальной службы в районном Собрании депутатов Калманского района, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско- правового договора, (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в

должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

 1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

1.1. соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в службы в районном Собрании депутатов Калманского района (далее – районное Собрание), включенную в перечень должностей муниципальной службы,в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско - правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в районном Собрании депутатов Калманского района;

1.2. соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1. письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в районном Собрании в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

2.2. непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если постоянной комиссией районного Собрания по бюджету и вопросам местного самоуправления было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

 2.3. письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется постоянной комиссией районного Собрания по бюджету и вопросам местного самоуправления (далее - Комиссия) по решению председателя районного Собрания.

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы в районном Собрании, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности (далее - Протокол).

При наличии Протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в районном Собрании, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в районном Собрании.

При отсутствии Протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в районном Собрании, в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок трудового договора письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы районном Собрании.

7. При поступлении информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы районного Собрания:

7.1. протокола с решением о даче согласия;

7.2. письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию. В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.