РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
  
РЕШЕНИЕ

17.12.2021 года № 76 с. Калманка

## Об утверждении Регламента

районного Собрания депутатов

Калманского района Алтайского края

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края (прилагается).
2. Решение районного Собрания депутатов Калманского района от 06.12.2017 г. № 72 «Об утверждении Регламента районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края» признать утратившим силу.

Председатель районного

Собрания депутатов М.И. Калмаков

Глава района С.Ф. Бунет

# **УТВЕРЖДЕН:**

решением районного

Собрания депутатов

от 17.12.2021 года № 76

# **РЕГЛАМЕНТ**

# **районного Собрания депутатов Калманского района**

# **Алтайского края**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края (далее – районное Собрание), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов районного Собрания, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя районного Собрания**,** председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов районного Собрания; порядок образования в районном Собрании временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий районного Собрания; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений районного Собрания, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций районным Собранием; иные вопросы организации деятельности районного Собрания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. **Правовой статус районного Собрания**

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования в Калманском районе Алтайского края является районное Собрание.

2. Компетенция, порядок организации деятельности районного Собрания регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Калманского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Районное Собрание обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности районного Собрания депутатов осуществляется администрацией Калманского района Алтайского края (далее – администрация района).

Статья 2.**Основы организации деятельности районного Собрания**

1. Деятельность районного Собрания основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности районного Собрания является сессия районного Собрания (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность районного Собрания освещается в районной газете «Заря Приобья», а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kalmanka-adm.ru.).

Статья 3. **Планирование работы районного Собрания**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Собрания, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект перспективного плана формируется председателем районного Собрания с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Калманского района Алтайского края (далее – глава района), иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в перспективный план работы районного Собрания является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в перспективный план работы районного Собрания направляется председателю районного Собрания не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения районного Собрания или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения районного Собрания, или структурного подразделения администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии районного Собрания или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы районного Собрания, направляя их депутатам районного Собрания, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию районного Собрания не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением районного Собрания.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель районного Собрания.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы районного Собрания доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

9. В соответствии с перспективным планом работы районного Собрания председателем районного Собрания утверждается план работы на квартал.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ  
РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

Статья 4.**Председатель районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя районного Собрания. Председатель районного Собрания осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя районного Собрания устанавливаются Уставом района.

3. Председатель районного Собрания подконтролен и подотчётен районному Собранию.

Статья 5.**Избрание председателя районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает председателя районного Собрания на первой (организационной) открытой сессии тайным с использованием бюллетеней голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя районного Собрания выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя районного Собрания.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя районного Собрания выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя районного Собрания производится без голосования.

7.  Избранным на должность председателя районного Собрания считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания.

Статья 6.**Досрочное прекращение полномочий председателя районного Собрания**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя районного Собрания устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания может быть рассмотрен по инициативе районного Собрания.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Собрания.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель районного Собрания вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.1 Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по собственному желанию, принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численностидепутатов.

7.1 Датой досрочного прекращения полномочий председателя районного Собрания является дата голосования.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания.

Статья 7.**Заместитель председателя районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя районного Собрания, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя районного Собрания устанавливаются Уставом района.

Статья 8.**Избрание заместителя председателя районного Собрания**

1. Районное Собрание избирает заместителя председателя районного Собрания на первой (организационной) открытой сессии тайным с использованием бюллетеней голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя районного Собрания выдвигаются председателем районного Собрания, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель районного Собрания, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя районного Собрания, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры**.** Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность заместителя председателя районного Собрания производится без голосования.

6. Избранным на должность заместителя председателя районного Собрания считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания.

Статья 9.**Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Собрания**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного Собрания устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания может быть рассмотрен по инициативе районного Собрания.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания вносится в письменной форме:

председателем районного Собрания;

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания без голосования и обсуждения включается в повестку сессии районного Собрания.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя районного Собрания вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.1 Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по собственному желанию, принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя районного Собрания по инициативе районного Собрания принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численностидепутатов.

7.1 Датой досрочного прекращения полномочий заместителя председателя районного Собрания является дата голосования.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя районного Собрания оформляется решением районного Собрания.

# Статья 10.**Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Собрания**

1. Районное Собрание для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании районного Собрания нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением районного Собрания.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий районного Собрания определяются положением о постоянных комиссиях районного Собрания.

# 5. Образование постоянной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. **Фракции и иные депутатские объединения**

1. Фракции в районном Собрании создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

2. Депутаты районного Собрания вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты районного Собрания вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации районным Собранием. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях районного Собрания, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах районного Собрания, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением районного Собрания на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия районным Собранием соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в районное Собрание и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия районным Собранием соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение районного Собрания.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом районное Собрание, которое принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия районным Собранием соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы районного Собрания;

2) вносить на рассмотрение районного Собрания проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы районного Собрания;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12.**Порядок формирования и деятельности секретариата**

1. Районное Собрание избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии районного Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий районного Собрания, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Собранием депутатских запросов, вносит предложения районному Собранию о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в районное Собрание в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением районного Собрания.

Статья 13.**Временные комиссии и рабочие группы районного Собрания**

1. Районное Собрание для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением районного Собрания, в котором указываются:

1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав её членов;

3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению районного Собрания.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

Статья 14.**Место проведения сессий районного Собрания**

1. Сессии районного Собрания проводятся в селе Калманка в зале заседаний администрации района, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее – глава района).

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы - флаг и герб Алтайского края.

Статья 15.**Первая сессия районного Собрания**

1. Районное Собрание созывается на первую (организационную) сессию председателем районного Собрания прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания районного Собрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой (организационной) сессии районного Собрания председатель районного Собрания созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии районного Собрания. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой (организационной) сессии районного Собрания формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой (организационной) сессии районного Собрания;

2) подготовка предложений по структуре районного Собрания;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии районного Собрания, а также по кандидатурам на должность председателя районного Собрания, заместителя председателя районного Собрания, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий районного Собрания;

4) подготовка проектов решений районного Собрания по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой (организационной) сессии районного Собрания прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до дня проведения первой (организационной) сессии районного Собрания.

10. На первой (организационной) сессии районного Собрания до избрания председателя районного Собрания или заместителя председателя районного Собрания председательствует старейший по возрасту депутат. Районное Собрание вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя районного Собрания ему передаются обязанности председательствующего на сессии районного Собрания.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Собрания включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии районного Собрания оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности районного Собрания осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Калманский район Алтайского края (далее – избирательная комиссия района) о результатах выборов депутатов районного Собрания и доклада мандатной комиссии районного Собрания о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности районного Собрания.

13. Решение районного Собрания о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности районного Собрания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой (организационной) сессии районного Собрания нового созыва избирается председатель районного Собрания, заместитель председателя районного Собрания, решается вопрос об образовании постоянных комиссий районного Собрания, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 16.**Созыв очередной сессии районного Собрания**

1. Очередная сессия созывается председателем районного Собрания в соответствии с перспективным планом работы районного Собрания не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель районного Собрания не позднее, чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии районного Собрания не позднее, чем за 12 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее, чем за 7 дней до дня проведения сессии размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии районного Собрания (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии и подготовленные для каждого депутата в бумажном виде, направляются депутатам по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до дня её проведения. На бумажном носителе материалы вручаются в день проведения сессии районного Собрания депутатов при их регистрации. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестке дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее, чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией районного Собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия районного Собрания правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю районного Собрания, а в его отсутствие - заместителю председателя районного Собрания о причине неявки.

9. Если на сессии районного Собрания присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель районного Собрания в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 17. **Созыв внеочередной сессии районного Собрания**

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя районного Собрания, либо по предложению главы района.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю районного Собрания. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель районного Собрания назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя районного Собрания соответствующего предложения.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии и подготовленные для каждого депутата, направляются депутатам в электронном виде не позднее, чем за 2 дня до дня её проведения. На бумажном носителе, материалы вручаются в день проведения сессии районного Собрания депутатов при их регистрации.

6.Инициаторы проведения внеочередной сессии районного Собрания депутатов не позднее, чем за 4 дня до дня проведения внеочередной сессии должны представить председателю районного Собрания депутатов проекты решений по вопросам проведения внеочередной сессии районного Собрания депутатов.

Статья 18.**Открытые и закрытые сессии районного Собрания**

1. Сессии районного Собрания проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желания принять участие в сессии регистрируются в день сессии. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель районного Собрания депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии районного Собрания депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5.Приглашенные районным Собранием депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. Районное Собрание вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем районного Собрания, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами районного Собрания, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению районного Собрания.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зал проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом районного Собрания, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. **Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц**

1. Должностные лица администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении районным Собранием вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях районного Собрания.

2. Глава района и должностные лица администрации района, присутствующие на сессии районного Собрания, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Районное Собрание вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами районного Собрания.

5. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию районного Собрания, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения районного Собрания для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20.**Формирование проекта повестки дня сессии районного Собрания**

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем районного Собрания, депутатами, постоянными комиссиями районного Собрания, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в районное Собрание не позднее, чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. В исключительных случаях и при наличии письменного обоснования в проект повестки может вноситься проект нормативно-правового акта, выносимый главой района, который подлежит рассмотрению на сессии при условии его внесения в районное Собрание депутатов не позднее 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных п.7 настоящей статьи.

6. Утверждение проекта повестки дня производится председателем районного Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации района.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Вопросы, внесённые в районное Собрание с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 21. **Утверждение повестки дня сессии районного Собрания**

1. Сессия, за исключением первой (организационной) сессии районного Собрания, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очерёдности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3.Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения районного Собрания депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

4. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию районного Собрания могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

5. Решение об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очерёдности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. После принятия повестки дня районное Собрание рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

Статья 22. **Председательствующий на сессии районного Собрания**

1. Сессию районного Собрания ведёт председатель районного Собрания либо по его поручению заместитель председателя районного Собрания. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии районного Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очерёдности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очерёдность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очерёдности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Собрания, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов районного Собрания;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 23.**Виды выступлений. Предоставление слова на сессии районного Собрания**

1. На сессиях районного Собрания предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях районного Собрания предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

1) заявления претензии к председательствующему;

2) указания на отступление от Регламента;

3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии районного Собрания отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 24. **Порядок проведения прений**

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель районного Собрания и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 25. **Прекращение прений**

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия районного Собрания предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 26.**Протокол сессии районного Собрания**

1. На каждой сессии районного Собрания ведётся протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2. В протоколе сессии районного Собрания указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии районного Собрания (в пределах созыва), дата и место проведения сессии районного Собрания;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в районное Собрание, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии районного Собрания;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов выступивших депутатов либо фамилии, инициалов лиц, не являющихся депутатами районного Собрания;

6) решения, принятые районным Собранием и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии районного Собрания.

3. К протоколу сессии районного Собрания прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии районного Собрания, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии районного Собрания может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии районного Собрания.

5. Протокол сессии районного Собрания оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии районного Собрания и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам – с разрешения председателя районного Собрания.

# **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И**

# **ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

Статья 27.**Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в районное Собрание**

Порядок внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в районное Собрание проектов муниципальных правовых актов.

Статья 28.**Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта**

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) районного Собрания на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Районное Собрание может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

1) заслушивание докладов и содокладов;

2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

5) голосование за принятие проекта решения за основу;

6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внёсшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то районное Собрание может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения районного Собрания.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать районному Собранию повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение районного Собрания новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого районным Собранием с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в районное Собрание не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем районного Собрания не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем районного Собрания.

12. Нормативный правовой акт, принятый районным Собранием, вместе с зарегистрированным решением районного Собрания о его принятии, направляется главе района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Статья 29. **Порядок принятия решений районным Собранием**

1. Районное Собрание принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Установленная численность составляет 16 депутатов.

3. Решения районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов,если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом. Избранная численность(число избранных депутатов) – фактическая численность депутатов на сегодняшний день.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

1) об утверждении повестки дня сессии;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;

3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;

4) о проведении поимённого или тайного голосования;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;

7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;

8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;

9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;

11) о проведении закрытой сессии;

12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;

13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Собраниемпроектам решений и другим вопросам;

14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;

15) об изменении способа проведения голосования;

16) о проведении дополнительной регистрации;

17) о пересчёте голосов;

18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии районного Собрания.

Статья 30.**Избрание на должность главы района**

1. Сессия районного Собрания по рассмотрению вопроса об избрании главы района проводится в сроки, определённые решением районного Собрания об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.

2. Решение об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель районного Собрания организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель районного Собрания организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы района оформляется решением районного Собрания.

Статья 31.**Досрочное прекращение полномочий главы района**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Досрочное прекращение полномочий главы района оформляется решением районного Собрания.

3. В случае если районное Собрание не приняло решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя районного Собрания.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, районное Собрание на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы администрации района.

5. Решение районного Собрания о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

Статья 32.**Формирование избирательной комиссии района**

1. Районное Собрание назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 2[4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108638;fld=134;dst=100281) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение районного Собрания о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33.**Формирование контрольно-счётной палаты района**

1. Районное Собрание формирует контрольно-счётную палату района на срок своих полномочий.

2. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность районным Собранием на сессии.

3. Комиссия бюджету и вопросам местного самоуправления вносит соответствующий вопрос в повестку дня сессии районного Собрания, предварительно рассматривает предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, дает заключение о соответствии требованиям, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной палате Калманского района.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в районное Собрание: главой района, председателем районного Собрания, депутатами районного Собрания численностью не менее одной трети от установленного числа.

5. О начале приема кандидатур на должность председателя районное Собрание депутатов принимает решение на сессии районного Собрания депутатов. Информация о начале приема кандидатур размещается в районной газете «Заря Приобья» и на официальном сайте администрации района заблаговременно.

6. Кандидатуры на должность председателя должны быть представлены в Собрание депутатов не позднее чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

7. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты рассматриваются в алфавитном порядке. Рассмотрение каждой кандидатуры начинается с ее представления и дальнейшего обсуждения.

8. Решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, при рассмотрении нескольких кандидатур - посредством рейтингового голосования.

9. Если на должности председателя контрольно-счетной палаты внесено несколько кандидатур и ни один из кандидатов не наберет большинство голосов от установленной численности депутатов районного Собрания, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре наибольшее количество голосов, считается назначенным.

10. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, назначение признается несостоявшимся. Районное Собрание депутатов принимает решение о сроке внесения новых кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты.

11. Выдвижения новых кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

12. Результаты проведенного голосования оформляются решением районного Собрания депутатов, в котором также определяется дата начала срока полномочий вновь назначенного председателя контрольно-счетной палаты.

13. Досрочное прекращение полномочий председателя контрольно-счетной палаты оформляется решением районного Собрания, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 34.**Реализация районным Собранием права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании**

1. Право законодательной инициативы районного Собрания в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края*,* иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение районного Собрания о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении районного Собрания указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 35.**Принятие решения о назначении местного референдума**

1. Районное Собрание при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение районного Собрания о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 [Кодекс](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134)а Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Собрания о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 36.**Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) районного Собрания**

1. Основаниями для рассмотрения районным Собранием вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) районного Собрания являются:

1) истечение срока полномочий районного Собрания, на который он был избран;

2) досрочное прекращение полномочий районного Собрания, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) районного Собрания определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=25017;fld=134) Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение районного Собрания о назначении выборов депутатов (депутата) районного Собрания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 37.**Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата районного Собрания**

1. Депутат районного Собрания может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении районным Собранием вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение районного Собрания о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 38.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата районного Собрания устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 39.**Принятие решения о досрочном прекращении полномочий районного Собрания**

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий районного Собрания устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Предложение о самороспуске районного Собрания вносится в районное Собрание в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов районного Собрания.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий районного Собрания в случае соблюдения условия, предусмотренного [частью](consultantplus://offline/main?base=RLAW016;n=27928;fld=134;dst=100658) 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий районного Собрания является представитель инициатора, внёсшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий районного Собрания посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий районного Собрания оно продолжает действовать до начала работы районного Собрания нового созыва.

Статья 40.**Рассмотрение протеста и представления прокурора**

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии районного Собрания.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в районное Собрание, председатель районного Собрания направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения районного Собрания о внесении изменений в решение районного Собрания, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения районного Собрания либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены районным Собранием.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях районного Собрания по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 41.**Порядок голосования**

1. Решения районного Собрания принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 42. **Процедура открытого голосования**

1. Открытое голосование может быть поимённым.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения районного Собрания.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат районного Собрания.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается районным Собранием. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

Статья 43. **Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районное Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется районным Собранием. В счётную комиссию не могут входить председатель районного Собрания и заместитель председателя районного Собрания, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения районного Собрания.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;

3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Собранием и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования, и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов районного Собрания;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант «за»;

6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии районного Собрания. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения районного Собрания председателем районного Собрания (председательствующим на сессии).

# Статья 44. **Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению районного Собрания проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 45.**Доведение решений районного Собрания до сведения населения и исполнителей**

1. Нормативные решения районного Собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения районного Собрания доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения районного Собрания направляются иным заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

5. Решения и другие материалы сессии районного Собрания по решению председателя районного Собраниямогут быть доведены до сведения населения (дополнительно) посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

# **5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ**

Статья 46. **Организация контроля**

1. Районное Собрание осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых районным Собранием решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

2.Районное Собрание осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётную палату района, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля районного Собрания являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы района, иного должностного лица администрации района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных районным Собранием органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной палате района по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 47.**Права районного Собрания при осуществлении контрольной деятельности**

Районное Собрание имеет право:

1) запрашивать у главы района, должностных лиц администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу района, должностных лиц администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации района;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 48. **Отчёт главы района**

1. Районное Собрание ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы района о результатах деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием.

2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение районного Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Районное Собрание вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица администрации района вправе на сессии районного Собрания сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 49.**Контроль за исполнением решений, принимаемых районным Собранием**

1. Решения, принимаемые районным Собранием, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении районного Собрания указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения районное Собрание вправе:

1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;

2) продлить контроль за его исполнением;

3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;

4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Статья 50.**Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение районного Собрания письменное предложение о направлении районным Собранием депутатского запроса. Указанное предложение не позднее, чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении районного Собрания о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение районного Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязан дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос районное Собрание принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 51.**Депутатское расследование**

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, районное Собрание по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей районным Собранием из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение районного Собрания о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии районного Собрания.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования районное Собрание принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 52.**Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя районного Собрания, заместителя председателя районного Собрания, постоянные комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом районного Собрания установленного Регламентом порядка на сессии районного Собрания или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов районного Собрания.

**6. Заключительные положения**

Статья 53.**Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение районного Собрания о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 54.**Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений**

Решение районного Собрания о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.