РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 19 апреля 2024 г. № 4 | с.Калманка |

Об утверждении плана мероприятий внеочередной 20 - ой сессии районного Собрания депутатов Калманского района

В связи с подготовкой внеочередной 20 – ой сессии районного Собрания депутатов Калманского района, которая назначена на 24 апреля 2024 года:

1. Утвердить план мероприятий внеочередной 20-ой сессии районного Собрания депутатов Калманского района (прилагается).
2. Данный план мероприятий направить главе Калманского района, депутатам районного Собрания депутатов, контрольно – счетной палате Калманского района для использования в работе.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя районного

Собрания депутатов Калманского района Н.М. Никулина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжениюрайонного Собрания депутатовот 19апреля 2024г.№4  |

 ПЛАН

мероприятий по проведению внеочередной 20- ой сессии районного Собрания депутатов Калманского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | План мероприятий | Срок ис­полнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Представить председателю районного Собрания депутатов первоначальный вариант проекта решения повестки дня внеочередной сессии | 19апреля | Постоянная комиссия |
| 2. | Предложения по внесению изменений и допол­нений в проект решения повестки дня внеочередной сессии | 19апреля | Глава района, контрольно-счётная палата, депутаты |
| 3. | Подготовить и представить окончательный проект решения повестки дня внеочередной сессии главе района | 19апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов  |
| 4. | Разработать и представить проекты решений председателю районного Собрания депутатов | 19апреля | Глава района, контрольно-счётная палата, депутаты |
| 5. | Доработка вопросов, выносимых на сессию, после обсуждения проектов решений постоянными комиссиями районного Собрания депутатов | 22апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |
| 6. | Подготовить список приглашенных на внеочеред­ную сессию для утверждения председателем районного Собрания депутатов, направить его главе района | 22апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |
| 7. | Представить пакет документов на сессию пред­седателю районного Собрания депутатов | 22апреля | Секретариат |
| 8. | Рассылка пакета документов на сессию главе района, прокурору района, депутатам районного Собрания депутатов | 22апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |
| 9. | Оповещение приглашенных и депутатов на внеоче­редную сессию районного Собрания депутатов | 22апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |
| 10. | Проведение заседаний с постоянными комиссия­ми районного Собрания депутатов для обсуж­дения выносимых проектов решений на сессию | 24апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |
| 11. | Подготовка зала (рабочих мест депутатов) | 24апреля | Н.М. Никулина-заместитель председателя районногоСобрания депутатов |