КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 октября 2022 года № 18

с. Калманка

Об утверждении Положения

о системе оплаты труда работников,

занимающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы,

в Контрольно-счетной палате

Калманского района Алтайского края

В соответствии с разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края и положением о Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края.

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края.

2.Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.

3. Признать утратившим силу с 01.10.2022 г. распоряжение Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края от 19.07.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель С.Н. Кабак

Утверждено распоряжением

Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края

от­­­ 18.10.2022 г. № 18

Положение о системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края.

Настоящее Положение устанавливает должностные оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского (далее - работники) и определяет порядок выплаты:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1. Предельные размеры должностных окладов

1.1. Должностные оклады работников устанавливаются согласно таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Предельный размер должностного оклада (руб.) |
| Главные специалисты | |
| Бухгалтер | 5034 |

1.2. Индексация должностных окладов осуществляется одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы (далее - надбавка) устанавливается с учетом сложности, напряженности выполняемой работы.

2.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность выполняемой работы для главного специалиста-бухгалтера составляет - 110 процентов должностного оклада.

2.3. Надбавка выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

В указанный стаж также могут включаться иные периоды работы, опыт и знания, полученные в эти периоды, необходимые для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности (далее - иные периоды работы). Назначение и изменение надбавки производится на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Стаж работы | Размер надбавки (в процентах  к должностному окладу) | |
| От 3 до 8 лет | 10 | |
| От 8 до 13 лет | 15 | |
| От 13 до 18 лет | 20 | |
| От 18 до 23 лет | 25 | |
| Свыше 23 лет | 30 | |

* 1. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада работника без учета других установленных надбавок и выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на назначение этой надбавки одновременно с выплатой должностного оклада.
  2. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.
  3. В том случае, если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) работникам, устанавливается в целях усиления их материальной заинтересованности в результатах профессиональной служебной деятельности с учетом:

- надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- поддержания квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдения установленных требований к служебному поведению.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу для главного специалиста-бухгалтера составляет - 120 процентов должностного оклада.

4.3. Поощрение выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

1. Премия по результатам работы

5.1. Премирование работников является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач.

5.2. Премирование производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, год) или единовременно.

5.3. Премирование производится за:

- объем возложенных должностных обязанностей;

- результаты работы;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- своевременную и четкую организацию деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий;

- степень дисциплинарной и должностной ответственности.

5.4. Ежемесячная премия устанавливаются для всех групп должностей в размере - до 80 процентов должностного оклада.

5.5. Работникам может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, год. Максимальный размер премии не может превышать 20% от начисленной заработной платы за этот период.

5.5. Решение о премировании работников принимается на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края персонально по каждому работнику в пределах фонда оплаты труда.

1. Районный коэффициент

Оплата труда производится с учетом районного коэффициента 1,15.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) производится один раз в год по заявлению работника, в размере одного должностного оклада за полный календарный год.

7.2. Работникам, уволенным в течение календарного года и получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, удержание произведенных ранее выплат не производится.

Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев в текущем календарном году, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается.

Работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим более шести месяцев в текущем календарном году, выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном календарном году начиная с месяца приема на работу (месяц считается полностью отработанным, если работник отработал в данном календарном месяце половину или больше половины рабочих дней).

Единовременная выплата производится на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края в пределах фонда оплаты труда.

1. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается в размере 1 должностного оклада по заявлению работника один раз в год.

Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края в пределах фонда оплаты труда.