

**ЗАКОН**  
Алтайского края

**О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон) регулирует некоторые отношения, связанные с организацией и деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края (далее – контрольно-счетные органы).

**Статья 2. Статус должностных лиц контрольно-счетного органа**

Должности председателя контрольно-счетного органа, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа могут быть отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Алтайского края.

**Статья 3. Полномочия контрольно-счетного органа в сфере внешнего муниципального финансового контроля**

Контрольно-счетный орган наряду с полномочиями, установленными Федеральным законом, осуществляет следующие полномочия:

1) принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в неё);

3) готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

#### **Статья 4. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации), изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.

2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Закону, и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

4. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок председатель контрольно-счетного органа уведомляется о произведенных действиях иным способом с использованием телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения.

5. После устранения указанной причины уведомление вручается в письменной форме.

6. Председатель контрольно-счетного органа в течение трех дней со дня поступления к нему уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций проверяет обоснованность опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.

7. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Закону, и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

8. Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта изъятия документов и материалов.

#### **Статья 5. Сроки представления информации по запросам контрольно-счетных органов**

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетных

органов, по их запросам представляются проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами в течение 14 дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа.

**Статья 6. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций**

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетные органы в течение 5 дней со дня получения указанного акта.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

г. Барнаул  
5 мая 2017 года  
№ 35-ЗС

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к закону Алтайского края

«О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края»

Председателю  
контрольно-счетного органа  
муниципального образования

Ф.И.О.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,  
складов и архивов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ  
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов  
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа  
муниципального образования)

опечатаны:

\_\_\_\_\_ (перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица

\_\_\_\_\_ (должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации, фамилия и  
инициалы должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен (или  
направлен)

---

(должность, наименование проверяемого органа или организации,

---

фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа  
или проверяемой организации)

---

(должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к закону Алтайского края  
«О регулировании некоторых  
отношений в сфере организации и  
деятельности контрольно-счетных  
органов муниципальных образований  
Алтайского края»

Председателю  
контрольно-счетного органа  
муниципального образования

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изъятии документов и материалов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес проверяемого органа  
или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ  
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов  
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного

\_\_\_\_\_ органа муниципального образования)

для проверки изъяты следующие документы и материалы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_ шт.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного  
лица

\_\_\_\_\_ (должность, наименование проверяемого органа  
или проверяемой организации,

---

фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа  
или проверяемой организации)

Об изъятии документов и материалов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составлен  
акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов  
вручен (или направлен)

---

(должность, наименование проверяемого органа  
или проверяемой организации, фамилия и инициалы

---

должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

---

---

(должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного мероприятия)