АДМИНИСТРАЦИИ БУРАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГОКРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2016 № 96 с. Бураново

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными

служащими администрации Бурановского

сельсовета Калманского района Алтайского

края о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к

конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Бурановского сельсовета Калманского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих администрации Бурановского сельсовета Калманского района и утвердить ее персональный состав.

3.Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Бурановского сельсовета Калманского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета А.З.Богаутдинов

Утверждено постановлением

Администрации Бурановского

сельсовета Калманского района

от 26.12.2016г № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Бурановского сельсовета Калманского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Бурановского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Бурановского сельсовета Калманского района (далее по тексту муниципальных служащих).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя главы администрации Бурановского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

Уполномоченное главой администрации Бурановского сельсовета должностное лицо (далее по тексту уполномоченное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

3. Уполномоченное лицо рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, глава администрации Бурановского сельсовета имеет право направлять запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки мотивированного заключения в государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Бурановский сельсовет Калманского района Алтайского края (далее – комиссии).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомление, поступившее в администрацию Бурановского сельсовета, подлежит рассмотрению комиссией в течение 5 дней.

4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, - в этом случае глава администрации Бурановского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требований об урегулировании конфликта интересов, - в этом случае комиссия рекомендует главе администрации Бурановского сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Положения, главой администрации Бурановского сельсовета, направляется ответ муниципальному служащему, подавшему уведомление, с изложением решения комиссии.

Приложение   
к [Положению](file:///C:\..\..\..\..\Мои%20документы\Загрузки\урегулирование%20конфликта%20интересов%20-%20Баевский%20район(3).doc#sub_1000#sub_1000) о порядке сообщения  
муниципальными служащими администрации

Бурановского сельсовета Калманского района

Алтайского края о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Бурановского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направившего

Утверждено постановлением

Администрации Бурановского

сельсовета Калманского района

от 26.12.2016г № 96

Состав

комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Администрации Бурановского сельсовета

1. Богаутдинов А.З., глава сельсовета, председатель комиссии;

2. Осыченко В.В. глава сельсовета - зам. председателя (по согласованию);

3. Петухова Л.В., секретарь администрации, секретарь комиссии;

4. Яковлева Е.Н., главный специалист по финансам, член комиссии (по согласованию);

5. Сергеева Т.В. председатель совета ветеранов, член комиссии (по согласованию).