**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2023 г. №\_13\_\_ с. Шадрино

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6C82DE84FE481E663C6B081EBE3258CABCDF20578554D62DC2CB8510A63F39031A1C9CD30BD1B7CK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом комитета администрации Калманского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике №27 от 11.05.2023 г. «Об утверждении регламента реализации комитетом администрации Калманского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Регламент](#P39) администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы администрации Ю.П. Ярушкина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края  От15.05.2023 г. №\_13\_ |

Регламент администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края (далее – местный бюджет), по доходам, администрируемым администрацией Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края (далее – администрация).

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам

6. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности:

6.1. Централизованная бухгалтерия комитета администрации Калманского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB2FEC44E381E663C6B081EBE3258CABCDF2067957433DD939A9090560EC8E32BCD5CF321B7CK) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет;

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края, созданной при администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края;

5) осуществляет мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, а также осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6.2. Администрация Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края в лице главы администрации:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

5) проводит мониторинг просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта);

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

7) осуществляет контроль за правильностью исчисления и своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) по муниципальным контрактам (договорам);

8) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников по муниципальным контрактам (договорам) на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

9) осуществляет контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных по муниципальным контрактам (договорам), законодательством Российской Федерации;

10) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

Глава 3. Мероприятия по урегулированию

дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части выплат физическим лицам, юридическим лицам, кроме нарушения должником условий договора (муниципального контракта), а так же о факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта), администрация Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края в лице главы муниципального образования в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

9. Администрация Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края в лице главы муниципального образования при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в зависимости от состава дебиторской задолженности в тридцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

10. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6C92FED47E281E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой муниципального образования Шадринский сельсовет.

12. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

13. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока администрации Шадринского сельсовета в зависимости от состава дебиторской задолженности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности

в судебном порядке

14. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

15. Администрация Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края в лице главы муниципального образования не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

16. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Администрация Шадринского сельсовета в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

17. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CA2DEA4EE781E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) Российской Федерации, Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB26E341E281E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

18. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края.

Глава 4. Осуществление мероприятий по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

19. В течение 30 дней со дня поступления исполнительного документа Администрация Шадринского сельсовета, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

20. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

20.1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

20.2. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DBD30FFD5EE434640A327C7188F1E2CC6CB29EC41E681E663C6B081EBE3258CB9CDAA0A795056698B63FE04051672K) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

20.3. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.