**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШАДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2023 г. № \_24\_\_\_\_ с. Шадрино

Об утверждении Положения об оплате

труда муниципальных служащих

администрации Шадринского сельсовета

Калманского района Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Положения о муниципальной службе в Шадринском сельсовете Калманского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Шадринский сельсовет Калманского района Алтайского края, Совет депутатов Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края:

- № 27 от 28.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края»;

- № 40 от 28.06.2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края за № 27 от 28.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края»;

- № 18 от 15.12 2022 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края за № 27 от 28.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края».

1. Администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров работников.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района Алтайского края, состоящих в трудовых отношениях.
4. Настоящее решение опубликовать в установленном прядке .

Глава сельсовета Е.В. Телешова

Приложение

к решению Совета депутатов

Шадринского сельсовета

19.12.2023 г.№ \_24\_

**Положение об оплате труда муниципальных служащих**

**администрации Шадринского сельсовета**

**Калманского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положение вводится в целях:

а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;

б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;

в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

2. Муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Шадринский сельсовет Калманского района являются муниципальные служащие администрации Шадринского сельсовета Калманского района.

**2. Оплата труда**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по результатам работы;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- районного коэффициента.

2. Денежное содержание муниципального служащего подлежит индексации в порядке, установленным трудовым законодательством.

Повышение окладов муниципальных служащих производится в размере и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Алтайского края.

3. Глава администрации Шадринского сельсовета Калманского района самостоятельно рассматривает вопросы об определении и изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района и установленного настоящим Положением размера. Размер ежемесячных надбавок оформляется распоряжением главы администрации Шадринского сельсовета Калманского района.

**3. Порядок установления должностных окладов**

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить предельное количество должностных окладов муници­пальных служащих Шадринского сельсовета Калманского района в расчете на год в размере 40.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад (руб.) |
| **Главные должности муниципальной службы** | |
| Глава администрации сельского поселения | 8 836 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | 7 068 |
| Секретарь администрации сельского поселения | 6 627 |
| **Старшие должности муниципальной службы** | |
| Главный специалист | 5 522 |

**4. Порядок установления ежемесячных надбавок и**

**дополнительных выплат**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=A9CF28647E637049EC824429B141665C0AC3DCCEE19901DAF80FAD4AF4A1A1D7E868BAAD28B1587C45320874E7E) закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия** **муниципальной службы**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям – до 30 % должностного оклада;

- по старшим должностям - до 20 % должностного оклада;

3. Персональный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района.

1. **Ежемесячное денежное поощрение**

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям – до 150 % должностного оклада;

- по старшим должностям - до 140 % должностного оклада;

3. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы.

1. **Премия по результатам работы**

1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед администрацией Шадринского сельсовета Калманского района, производится премирование муниципальных служащих, премия относится к стимулирующим выплатам и не является гарантированной частью денежного содержания.

2. Виды премирования муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета Калманского района: ежемесячное, единовременное и дополнительное премирование по итогам работы за квартал, год.

3. Совет депутатов Шадринского сельсовета Калманского района принимает решение о премировании муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета в рамках установленного фонда оплаты труда. На основании решения Совета депутатов оформляется распоряжение главы администрации Шадринского сельсовета Калманского района о премировании.

4. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в размерах, установленных по соответствующей должности муниципальной службы. Конкретный размер ежемесячной премии муниципальным служащим устанавливается в трудовом договоре. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – 20 %;

- по старшим должностям муниципальной службы- 10 % ;

При увольнении муниципального служащего размер ежемесячной премии устанавливается пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

6. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовой год в случаях:

- успешного выполнения поручений особой сложности:

- деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий;

- к профессиональному празднику.

7. Выплата единовременной премии к профессиональным праздникам устанавливается в размере не более 2 000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Профессиональным праздником муниципальных служащих считать - День местного самоуправления.

8. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце финансового периода в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового периода в пределах фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за квартал, год производится за:

- объем возложенных обязанностей;

- четкое, добросовестное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;

- качественную и своевременную подготовку документов;

- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов;

- соблюдение трудовой дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы.

9. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы до издания распоряжения главы администрации Шадринского сельсовета Калманского района о премировании, не имеют право на получение премии.

1. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы администрации Шадринского сельсовета Калманского района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Шадринского сельсовета.

1. **Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.