

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

№ 67 от 27.12.2023 г.

с. Усть-Алейка

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Положения о муниципальной службе в Усть – Алейском сельсовете Калманского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Усть - Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края, Совет депутатов Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края р е ш и л :

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края:

- от 27.03.2019 №6 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Усть - Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края»;

- от 26.06.2019 № 71 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края от 27.03.2019 №57 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края»;

- от 26.10.2022 № 20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края от 27.03.2019 №57 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края».

3. Администрации Усть - Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края обеспечить изменение в установленном порядке условий трудовых договоров работников.

4. Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть - Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края, состоящих в трудовых отношениях.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 г.

Глава Усть – Алейского сельсовета



А.И. Федосов

Приложение

к решению Совета депутатов Усть –
Алейского сельсовета Калманского
района Алтайского края

от 27.12.2023 г. № 67

Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение вводится в целях:

- а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;
- б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;
- в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

2. Оплата труда

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии по результатам работы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- районного коэффициента.

2. Денежное содержание муниципального служащего подлежит индексации в порядке, установленным трудовым законодательством.

Повышение окладов муниципальных служащих производится в размере и сроки, установленные нормативно-правовыми актами Правительства Алтайского края.

3. Глава Усть – Алейского сельсовета Калманского района самостоятельно рассматривает вопросы об определении и изменении размера ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского

сельсовета Калманского района и установленного настоящим Положением размера. Размер ежемесячных надбавок оформляется распоряжением главы Усть – Алейского сельсовета Калманского района.

3. Порядок установления должностных окладов

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить предельное количество должностных окладов муниципальных служащих Усть – Алейского сельсовета Калманского района в расчете на год в размере 40.

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Главные должности муниципальной службы	
Глава администрации сельского поселения	8 836
Заместитель главы администрации сельского поселения	7 068
Секретарь администрации сельского поселения	6 627

4. Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям – до 30 % должностного оклада;

3. Персональный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района.

6. Ежемесячное денежное поощрение

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям – до 150 % должностного оклада;

3. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим в трудовом договоре со дня назначения на должность муниципальной службы.

7. Премия по результатам работы

1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих

перед Администрацией Усть – Алейского сельсовета Калманского района, производится премирование муниципальных служащих, премия относится к стимулирующим выплатам и не является гарантированной частью денежного содержания.

2. Виды премирования муниципальных служащих Администрации Усть – Алейского сельсовета Калманского района: ежемесячное, единовременное и дополнительное премирование по итогам работы за квартал, год.

3. Глава Усть – Алейского сельсовета Калманского района принимает решение о премировании муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета в рамках установленного фонда оплаты труда. Решение о премировании оформляется распоряжением главы Усть – Алейского сельсовета Калманского района.

4. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Ежемесячная премия муниципальным служащим выплачивается в размерах, установленных по соответствующей должности муниципальной службы. Конкретный размер ежемесячной премии муниципальным служащим устанавливается в трудовом договоре. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – 20 %;

При увольнении муниципального служащего размер ежемесячной премии устанавливается пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

6. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год в случаях:

- успешного выполнения поручений особой сложности;
- деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий;
- к профессиональному празднику.

7. Выплата единовременной премии к профессиональным праздникам устанавливается в размере не более 2 000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Профессиональным праздником муниципальных служащих считать - День местного самоуправления.

8. Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце финансового периода в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового периода в пределах фонда оплаты труда.

Премирование по итогам работы за квартал, год производится за:

- объем возложенных обязанностей;
- четкое, добросовестное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;
- качественную и своевременную подготовку документов;
- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов;
- соблюдение трудовой дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

9. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы до издания распоряжения главы Усть - Алейского сельсовета Калманского района о премировании, не имеют право на получение премии.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере одного должностного оклада устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

3. Выплата единовременной выплаты и материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы Усть – Алейского сельсовета Калманского района в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Усть – Алейского сельсовета.

9. Районный коэффициент

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.