**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АЛЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

26.06.2019 г. № 69 с. Усть-Алейка

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении положения о порядке**

**регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

**в муниципальном образовании**

**Усть-Алейский сельсовет Калманского**

**района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края, Совет депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края;
2. Разместить данное решение в сети «Интернет» в разделе «Сельсоветы»;
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.А. Степнов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к решению Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края от 26.06.2019 г. № 69 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКИ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИ'ГОРИАЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УСТЬ-АЛЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1 Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в муниципальном образовании Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края (далее Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае если ТОС в соответствии с его уставом является юридическим

лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно- правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Порядок регистрации устава ТОС**

**2.1.** ТОС считается учреждённым с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в администрацию Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края подаются следующие документы:

* заявление о регистрации устава ТОС;
* два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
* копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
* решение Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края об утверждении границ территории ТОС.

**2.2.** В уставе ТОС должны быть установлены:

* территория, на которой осуществляется ТОС;
* цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
* порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
* порядок принятия решений;
* - порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
* порядок прекращения осуществления ТОС.

**2.3.** Администрация в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

* о регистрации устава ТОС;
* об отказе в регистрации устава ТОС.
1. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:
* Несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края, настоящему Положению;
* непредставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
* отсутствие в Уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

1. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному предоставлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС

**3.1.** Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС в Администрацию подаются следующие документы:

* заявление о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;
* изменения и дополнения, вносимые в Устав ТОС в двух экземплярах;
* копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

**3.2.** Администрация в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

• о регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС;

• об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС.

**3.3.** Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС в случаях:

* несоответствия изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, федеральному законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края, настоящему Положению:
* непредставления документов, указанных в пункте 3.1.

**3.4.** О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

**3.5.** Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**4. Ведение реестра уставов ТОС**

**4.1**. Администрация ведет реестр Уставов ТОС (приложение 2).

**4.2.** Реестр Уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию Уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в Уставы ТОС.

**4.3.** В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 30 рабочих дней предоставляется соответствующую информацию с приложением документа свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

**4.4.** Администрацией в течение 30 дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

**5. Заключительные положения**

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета депутатов Усть-Алейского сельсовета Калманского района Алтайского края от 26.06.2019 г. № 69 |

**РЕЕСТР**

**уставов территориального общественного самоуправления**

**в муниципальном образовании Усть-Алейский сельсовет Калманского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата, номер правового акта о регистрации устава, внесения изменений в устав** | **Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории** | **Наименование ТОС (полное и сокращенное)** | **Подпись, дата, внесена запись** | **Дата и основание прекращения деятельности ТОС** | **Подпись лица, внесшего запись** | **Примечание**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |