**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2018 № 75 п. Кубанка

**Об утверждении Положения о порядке**   
**и сроках применения взысканий в отношении**

**муниципальных** **служащих, за совершение**

**коррупционных правонарушений в администрации**

**Кубанского сельсовета Калманского района АК**

В соответствии со статьями 192-194 Трудового кодекса российской Федерации ,с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим, в Администрации Кубанского сельсовета Калманского района, за совершение коррупционных правонарушений.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В.Находкина

Утверждено

Главой сельсовета   
12.07.2018года. №\_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке и сроках применения взысканий в отношении муниципальных служащих, за совершение**

**коррупционных правонарушений в администрации**

**Кубанского сельсовета Калманского района АК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 192 - 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 27 - 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кубанского сельсовета определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия, способствует повышению ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.  
1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.  
Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

2. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему.

2.1. За совершение дисциплинарного проступка Глава муниципального образования имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:  
- замечание;  
- выговор;  
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.  
2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы администрации.

3. Увольнение в связи с утратой доверия

3.1.В случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.  
3.2. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия руководителем структурного подразделения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

4. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

4.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 и разделом 3 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:  
а) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации.   
б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кубанского сельсовета в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;  
в) объяснений муниципального служащего;  
г) иных материалов.  
4.2. Решение о привлечении и (или) не привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности принимается Главой муниципального образования.  
4.3. Глава муниципального образования до применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему должен затребовать от муниципального служащего объяснения о совершенном дисциплинарном проступке непосредственно после его обнаружения в письменной форме (объяснительной записки).  
Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.  
Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.  
4.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктом 2.1 и разделом 3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.  
4.5. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 и разделом 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации.   
При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.  
По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.  
4.6. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.  
  
4.7. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.  
4.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.  
4.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

5.1. Дисциплинарное взыскание, наложенное на муниципального служащего, действует в течение одного года со дня его применения. По истечении этого срока оно снимается автоматически, т.е. без распоряжения Главы администрации муниципальный служащий считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.  
5.2. Глава администрации до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по просьбе самого муниципального служащего, по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.  
5.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение главы администрации.   
Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается в его личное дело.

Глава Сельсовета Л.В.Находкина