**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 20 п. Кубанка

Об утверждении Положения о предоставлении

муниципальными служащими Администрации

Кубанского сельсовета сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ч.1 ст.12.1 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Кубанский сельсовет Калманского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении муниципальными служащими Администрации Кубанского сельсовета сведений о расходах (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Кубанского сельсовета обязанных предоставлять сведения о расходах (приложение № 2).

3. Постановление от 19.03.2013 № 89 считать утратившим силу

4. Данное постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л.В.Находкина

Приложение 1 к

постановлению Администрации

Кубанского сельсовета

от 14.05.2019 № 20

Положение

о представлении муниципальными служащими Администрации Кубанского сельсовета сведений о расходах

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими Администрации Кубанского сельсовета сведений о расходах (далее – Положение).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края возлагается на муниципального служащего Администрации Кубанского сельсовета, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утверждённым постановлением Администрации сельсовета (далее – муниципальный служащий, Перечень должностей).

3. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 Положения.

4.Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, предоставляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах представляются секретарю Администрации Кубанского сельсовета.

6. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=BF1493E1964B58EFA52CBDE90315A8043B23139814FA90343DA1EA6860FDCEDEFBE9F211F241FEEDjA57E) настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Кубанского сельсовета.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9**. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Положения размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Калманского района и обнародуются с соблюдением установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=27E34323F9EA81A2EE406F49AC2D57B6DB7B99D763D6B3D87CC32FBD9BX8U9L) Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы

Приложение 2 к

постановлению Администрации

Кубанского сельсовета

от 14.05.2019 № 20

Перечень должностных лиц Администрации Кубанского сельсовета,

обязанных предоставлять сведения о расходах

Глава Кубанского сельсовета;

Секретарь Администрации Кубанского сельсовета;