**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗИМАРЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2017 год № 3 с. Зимари

Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края

 На основании Закон Алтайского края от 7 декабря 2007 г. N 134-ЗС
"О муниципальной службе в Алтайском крае" с изменениями и дополнениями от: 3 октября 2008 г., 10, 30 марта, 24 декабря 2009 г., 27 мая, 10 октября 2011 г., 5 июля 2012 г., 11 марта, 5 июня, 7 октября 2013 г., 3 апреля 2014 г., 2 февраля, 2 июня, 22 декабря 2015 г., 3 февраля, 5 апреля, 21 декабря 2016 г., федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части увеличения пенсионного возраста отдельным категория граждан», Уставом муниципального образования Зимарёвский сельсовет Калманского района Алтайского края, Совет депутатов Зимарёвского сельсовета

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края (прилагается). 2. Решение Совета депутатов Зимарёвского сельсовета от 27.12.2010 года № 23 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Зимарёвском сельсовете Калманского района», от 26.11.2012 года № 64 «О рассмотрении протеста прокурора Калманского района на решение Совета депутатов Зимарёвского сельсовета от 27.12.2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Зимарёвском сельсовете Калманского района», от 25.12.2014 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Зимарёвского сельсовета от 27.12.2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Зимарёвском сельсовете Калманского района», от 14.03.2016 года № 48 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Зимарёвского сельсовета от 27.12.2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Зимарёвском сельсовете Калманского района» признать утратившим силу. 3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Калманского района в разделе «Сельсоветы». 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и вопросам местного самоуправления (Миллер Н.А.).

Глава Зимарёвского сельсовета Черемнов Ю.Г.

Утверждено

решением Совета депутатов

Зимарёвского сельсовета

 от 29.03.2017 год № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в Зимарёвском сельсовете

Калманского района Алтайского края

Настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Закон Алтайского края от 7 декабря 2007 г. N 134-ЗС
"О муниципальной службе в Алтайском крае" с изменениями и дополнениями от: 3 октября 2008 г., 10, 30 марта, 24 декабря 2009 г., 27 мая, 10 октября 2011 г., 5 июля 2012 г., 11 марта, 5 июня, 7 октября 2013 г., 3 апреля 2014 г., 2 февраля, 2 июня, 22 декабря 2015 г., 3 февраля, 5 апреля, 21 декабря 2016 г., Уставом (Основным Законом) Алтайского края, Уставом муниципального образования Зимарёвский сельсовет Калманского района Алтайского края регулируются вопросы муниципальной службы в Зимарёвском сельсовете Калманского района Алтайского края (далее также - муниципальной службы), отнесенные к ведению Зимарёвского сельсовета Калманского района.

**Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Алтайском крае**

1. Должности муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с [Реестром](http://base.garant.ru/7320105/#block_1000) должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета.

2. Утвердить [Реестр](http://base.garant.ru/7320105/#block_1000) должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета согласно [приложению 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_1000).

**Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета**

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для высших должностей муниципальной службы в муниципальном районе, городском поселении - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы в муниципальном районе, городском поселении не менее трёх лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырёх лет, за исключением случая, предусмотренного [частью 5](http://base.garant.ru/7320105/#block_205) настоящей статьи;

1.1) для высших должностей муниципальной службы в сельском поселении - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

5. Граждане, назначаемые на должность главы администрации муниципального района (городского округа) по контракту, должны иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет.

5.1. Квалификационное требование для замещения высших должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**Статья 3. Соотношение должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета**

С учетом типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета:

1) высшие должности муниципальной службы в сельском поселении - ведущие должности государственной гражданской службы;

2) главные должности муниципальной службы - ведущие должности государственной гражданской службы;

3) ведущие должности муниципальной службы - старшие должности государственной гражданской службы;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - младшие должности государственной гражданской службы.

**Статья 4. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора.

2. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) иными муниципальными правовыми актами, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

3. С гражданином, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт.

**Статья 5. Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии со [статьей 18](http://base.garant.ru/12152272/4/#block_18) Федерального закона, а также положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым постановлением администрации Зимарёвского сельсовета.

**Статья 6. Отпуск муниципального служащего**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность предоставляемого муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

Неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, имеющиеся на день вступления в силу Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Алтайского края» сохранены для муниципальных служащих. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Закона Алтайского края от 21.12.2016 N 95-ЗС «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Алтайского края», начинается с их нового служебного года.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором (контрактом).

6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления или иным муниципальным правовым актом.

**Статья 7. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

 при стаже муниципальной службы в процентах

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 15

 от 10 лет до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный [пунктом 5 части 1 статьи 12](http://base.garant.ru/7311828/#block_120105) закона Алтайского края от 28 октября 2005 года N 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки за ученую степень, премий по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета.

5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается [районный коэффициент](http://base.garant.ru/108125/).

**Статья 8. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Лицу, назначенному на должность муниципальной службы главы администрации сельсовета и замещавшему указанную должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным [пунктами 11-14 части 10](http://base.garant.ru/186367/6/#block_371011), [пунктом 3 части 11 статьи 37](http://base.garant.ru/186367/6/#block_371103) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с уставом муниципального образования может быть предоставлено право на ежемесячную выплату за счет средств местного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы администрации сельсовета, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

2. В случае если лицо получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной [частью 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_801) настоящей статьи, данному лицу в соответствии с уставом муниципального образования может производиться ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств соответствующего местного бюджета, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы администрации сельсовета.

3. Дополнительные гарантии, предусмотренные [частями 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_801), [2](http://base.garant.ru/7320105/#block_802) настоящей статьи, применяются также в случаях, если лицо, замещавшее должность главы администрации сельсовета, в соответствии с федеральным законом получает пенсию.

4. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

5. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере, определяемом решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета.

6. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере, определяемом решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета.

7. Под неназначением на очередной срок, указанным в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_801) настоящей статьи, понимается неназначение лица как по итогам конкурса на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета, в котором оно приняло участие, так и в результате его неучастия в данном конкурсе, а также невозможность участия в конкурсе в связи с внесением изменений в устав соответствующего муниципального образования либо в связи с преобразованием муниципального образования.

**Статья 9. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих**

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) и замещавшим

-должность главы Администрации сельсовета;

-муниципальные должности на постоянной основе;

-должности муниципальной службы администрации сельсовета;

-должности в органах государственной власти в период существования СССР и РСФСР.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и предоставления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности).

3. Выплата пенсии за выслугу лет является расходным обязательством администрации сельсовета.

4. Размер пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, указанным в части 5 настоящей статьи, при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет составляет 45 процентов должностного оклада.

Должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

Сумма К1Д1 + К2Д2 + К3Д3 и т.д.

------------------------------------------------ = ДО

 КЛ

ДО – должностной оклад

К1, К2, К3 и т.д. – количество полных лет отработанных по каждой занимаемой должности;

Д1,Д2. Д3 и т.д. – должностной оклад по каждой занимаемой должности;

КЛ – общее количество полных лет на всех муниципальных должностях муниципальной службы.

За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 20 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 1 процент. При этом максимальный размер пенсии за выслугу не может превышать 55 процентов должностного оклада.

5. Если после увольнения с муниципальной должности, должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности главы администрации сельсовета) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), то пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

6. Выплата пенсии за выслугу лет производится через отдел бухгалтерского учета и отчётности администрации сельсовета.

7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета, в органах государственной власти с период существования СССР и РСФСР устанавливается с 01.01.2017 года следующий стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Год назначения пенсии за выслугу лет**  | **Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году**  |
| **2017**  | **15 лет 6 месяцев**  |
| **2018**  | **16 лет**  |
| **2019**  | **16 лет 6 месяцев**  |
| **2020**  | **17 лет**  |
| **2021**  | **17 лет 6 месяцев**  |
| **2022**  | **18 лет**  |
| **2023**  | **18 лет 6 месяцев**  |
| **2024**  | **19 лет**  |
| **2025**  | **19 лет 6 месяцев**  |
| **2026 и последующие годы**  | **20 лет**  |

Увеличение стажа для назначения пенсии за выслуг лет не распространяется на следующие категории лиц:

1) Уволенные с муниципальной службы до 01.01.2017 года;

2) На 01.01.2017 замещающие должности муниципальной службы и имеющие стаж муниципальной службы не мене 20 лет;

3) На 01.01.2017 замещающие должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет и приобретшим до указанной даты право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

7. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (пересчету, индексации) в связи с повышением должностного оклада по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

8. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период замещения лицом государственных и муниципальных должностей, а также в период нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе.

9. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается постановлением администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района.

  **Статья 10. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и Уставом муниципального образования Зимарёвский сельсовет, помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_1001) настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](http://base.garant.ru/12136354/11/#block_5402) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_1001) настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

**Статья 11. Поощрения и награждения за муниципальную службу**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой администрации Калманского района;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) иные виды поощрений и награждений органа местного самоуправления, государственного органа Алтайского края, федерального государственного органа;

5) награждение государственными наградами Российской Федерации и наградами Алтайского края;

6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

2. Единовременное поощрение, указанное в [пункте 6 части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_11016) настоящей статьи, может быть установлено за счет средств местного бюджета. Размеры данного поощрения и порядок его выплаты устанавливаются решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета.

**Статья 12. Программы развития муниципальной службы** 1. Развитие муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов.

2. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_1201) настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Зимарёвского сельсовета.

3. В период реализации программы развития муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета, финансируемой за счёт средств местного бюджета, координация деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в соответствии с указанной программой осуществляется администрацией Зимарёвского сельсовета.

**Статья 13. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга).**

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, включенную в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Контроль за соответствием указанных в [части 1](http://base.garant.ru/7320105/#block_1211) настоящей статьи расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица и его супруги (супруга) (далее - контроль за расходами) осуществляется главой администрации сельсовета. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается главой администрации сельсовета в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

**Статья 14. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_1401), [15](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_15) и [27](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_27) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном настоящим Законом «О муниципальной службе в Алтайском крае» и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённой подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправлении  либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию; 3) объяснений муниципального служащего; 4) иных материалов.

2. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_1401), [15](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_15) и [27](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_27) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, учитываются характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) истребует от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_1401), [15](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_15) и [27](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_27) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_27101) или [часть 2 статьи 27.1](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_27102) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени его отсутствия на работе.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному [пунктами 1](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_2711) и (или) [2 части 1 статьи 27](http://base.garant.ru/12152272/7/#block_2712) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

**Статья 15.  Заключительные положения**

1. Настоящий Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Приложение 1

к  Положению "О муниципальной службе

в администрации Зимарёвского сельсовета"

**Реестр
должностей муниципальной службы в администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края**

Раздел I
Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района

Высшая должность

- Глава администрации муниципального образования;

- Секретарь администрации муниципального образования.