АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМАРЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12. 2013 г. № 10 с. Зимари

Об утверждении Положения об

административной комиссии при

администрации Зимарёвского сельсовета

Калманского района Алтайского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

Постановляю:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета В.В. Хоружий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Зимарёвского сельсовета  от **20.12.** 2013 **г.** № **10** |

Положение

об административной комиссии при администрации

Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края

I. Порядок организации административной

комиссии и ее компетенция

1. Административная комиссия состоит при администрации Зимарёвского сельсовета Калманского района Алтайского края и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии.

2. Состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов Зимарёвского сельсовета Калманского района по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституции Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. За совершение административных правонарушений устанавливаются и применяются следующие наказания:

- предупреждение;

- административный штраф.

5. При назначении административного наказания:

- физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

6. Постановление по делу об административном правонарушении выносится в сроки, установленные статьей 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в нарушении содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела соответственно прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

9. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации Зимарёвского сельсовета.

10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

II. Порядок рассмотрения административной комиссией

дел об административных правонарушениях

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава комиссии.

4. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления со всеми материалами дела, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КРФ об АП.

В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении о времени и месте рассмотрения дела.

В случае необходимости на заседание комиссии могут быть вызваны свидетели, а также представители государственных органов и иных организаций.

5. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела.

На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КРФ об АП.

7. При рассмотрении дела об административном правонарушении административной комиссией ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

1) наименование и состав комиссии, вынесшей постановление, адрес;

2) дату и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья Закона Алтайского края, предусматривающая ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

9. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

10. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

11. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

III. Порядок обжалования и опротестования

постановления по делу

об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью.

3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении

административного штрафа

1. Постановление о наложении административного наказания обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановлений о наложении административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.