Приложение 3

к Решению

Совета депутатов

Новоромановского сельсовета

 от 03.10.2022 года № 9

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Решением Совета депутатов Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края от 03 октября 2022г. № 9 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края» объявлен конкурс на замещение должности главы администрации Новоромановского сельсовета.

 Для участия в конкурсе необходимо представить заявление с прилагаемыми документами до 03 ноября 2022г. включительно до 17.00 по адресу: с. Новороманово Калманского района Алтайского края ул. Школьная 13 , конкурсная комиссия. Телефон для справок: 25-3-26

Дата проведения конкурса: с 14 октября 2022г. по 18 ноября 2022г.

 Заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с участниками конкурса состоится 18 ноября 2022г. в администрации Новоромановского сельсовета кабинет № 3 в 14.00

**Требования к кандидатам на должность Главы Администрации**

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладающие необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава сельсовета применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Администрации.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 Гражданин не может быть принят на должность Главы Администрации при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Представление документов в конкурсную комиссию**

 Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1. личное заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности Главы Администрации (приложение) и его копию;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установ­ленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
3. копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяю­щего личность);
4. копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого доку­мента, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, т.е. о деятельности, приносящей ему доход (предприниматель, коммерсант и т.п.), либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина: домохозяйка, временно неработающий, безработный);
5. копию документа об образовании;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, под­лежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препят­ствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотре­на Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утвер­ждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня забо­леваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

Копии указанных в пунктах 3-8 документов предъявляются одновременно с подлинниками и заверяются лицом, принявшим документы. Подлинники докумен­тов также предъявляются участником конкурса по прибытии на заседание конкурс­ной комиссии.

 Указанные в пункте документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее, чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации. На копии заявления ставится соответствующая отметка и передается гражданину.

Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

**6. Условия и порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

 В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о же­лании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайст­вовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию, конкурсной комиссией организуется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

 По результатам проверки представленных документов конкурсной комис­сией принимается решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в случае несоответствия требованиям, указанным выше.

Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурс­ной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

о представленных в конкурсную комиссию документах;

о результатах проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

С каждым участником конкурса проводится собеседование.

Участнику конкурса предоставляется время для выступления (краткого изложения его видения работы Главы Администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для назначения на должность Главы Администрации по каждому участнику в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на долж­ность Главы Администрации решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения Совета депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность Главы Администрации, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение одного дня направляется в Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для назначения на должность Главы Администрации, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в день проведения заседания конкурсной комиссией непосредственно после принятия ре­шения заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.