

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края сообщает, о проведении аукциона в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о цене следующего муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края:

Лот 1. Здание, назначение: нежилое, наименование: нежилое здание, кадастровый номер 22:16:020011:534, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, р-н Калманский, примерно в 1580 м по направлению на юго-восток от ориентира здания администрации, расположенного по адресу: Алтайский край, Калманский район, с.Новороманово, ул. Школьная д.13 Объект малопригоден и не эксплуатируется, имеет незначительные изменения несущих конструкций, имеет существенный износ ограждающих конструкций, кровли, оконных и дверных блоков, инженерных систем, внешней и внутренней отделки. Необходима реконструкция всего здания и земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: животноводство (код 1.7), кадастровый номер 22:16:020011:761, местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Калманский, с.Новороманово, находится примерно в 690 м. по направлению на восток от ориентира, расположенного по адресу: Российская Федерация Алтайский край, район Калманский, с.Новороманово.

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- Решением Совета депутатов Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края от 20.10.2023 года №16 «О внесении изменений в Решение №10 от 24.07.2023 года «Об утверждении Программы приватизации МО Новоромановский Сельсовет Калманского района Алтайского края на 2023 год»(приложение 1);

2. Сведения об аукционе

2.1. Собственник выставляемого на торги имущества - **Муниципальное образование Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края**

2.2. Продавец – орган исполнительной власти или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона).

Наименование: Администрация Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края

Место нахождения: 659030, Алтайский край, Калманский район, с. Новороманово, ул. Школьная, 13

Официальный сайт: <http://www.kalmanka-adm.ru>.

Электронная почта: novo.ss@mail.ru

Контактное лицо и номер контактного телефона организатора аукциона: Иванов Юрий Васильевич, тел. 8(38551)25343.

2.3. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме и состав аукционной комиссии.

Наименование: Администрация Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края

2.4. Оператор электронной площадки — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование оператора электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: isupport@rts-tender.ru

Телефон: +7 (499) 653-77-00

Официальный сайт торгов: ГИС Торги <https://torgi.gov.ru>.

2.5. Способ приватизации имущества: продажа муниципального имущества на аукционе.

2.6. Форма подачи предложений о цене имущества: представление предложений о цене имущества осуществляется зарегистрированным участником аукциона в течение одной процедуры проведения аукциона. Подача предложений о цене имущества осуществляется в «личном кабинете» участника посредством штатного интерфейса в день и время проведения аукциона, указанные в настоящем Информационном сообщении, на электронной площадке «РТС-Тендер», размещенная на сайте www.rts-tender.ru в сети «Интернет».

2.7. Сведения о предмете аукциона:

Лот 1. Вид объекта недвижимости: здание, **назначение:** нежилое, **наименование:** нежилое здание, **кадастровый номер** 22:16:020011:534, **местоположение:** Российская Федерация, Алтайский край, р-н Калманский, примерно в 1580 м по направлению на юго-восток от ориентира здания администрации, расположенного по адресу: Алтайский край, Калманский район, с.Новороманово, ул. Школьная д.13. **Вид объекта недвижимости:** земельный участок, **категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения, **виды разрешенного использования:** животноводство (код 1.7), **кадастровый номер** 22:16:020011:761, **местоположение:** Российская Федерация, Алтайский край, район Калманский, с.Новороманово, находится примерно в 690 м. по направлению на восток от ориентира, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, район Калманский, с.Новороманово.

Сведения о наличии обременений в отношении объекта продажи: правами третьих лиц не обременен, в споре и под арестом не состоит, ограничений в пользовании не имеется

Сведения о предыдущих торгах –не проводились

Начальная цена лота 1: нежилое здание, кадастровый номер 22:16:020011:534 составляет: 1 079 000,00 (один миллион семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС. Земельный участок, кадастровый номер 22:16:020011:761 составляет: 200000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС. Итого стоимость всего имущества составляет 1 279000,00 (один миллион двести семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Размер задатка для участия в аукционе 10% от начальной цены, что составляет: 127 900,00 (сто двадцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены лот 1 (шаг аукциона 5%) от начальной цены: 63 950,00 (шестьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Срок внесения задатка с 22.12.2023 года по 22.01.2024 года

2.8. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту — Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.9. Дата и время начала приема Заявок: 22.12.2023 в 09 час. 00 мин.

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

2.10. Дата и время окончания срока приема Заявок: 22.01.2024 в 17 час. 00 мин.

2.11. Дата и время определения участников торгов: -23.01.2024 в 9.час. 00 мин.

2.12. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.13. Дата и время начала проведения аукциона: 24.01.2024 в 9 час. 00 мин.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – местное (МСК+4), время сервера электронной торговой площадки – Московское.

3. Информационное обеспечение аукциона

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на Официальном сайте торгов и на электронной площадке.

Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края

- на официальном сайте администрации Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края

Все приложения к Информационному сообщению являются его неотъемлемой частью.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении об аукционе в электронной форме, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее **5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.**

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор размещает в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Получение информации о дате и времени осмотра имущества осуществляется в дни и часы приема заявок в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:30 до 14:00 (время местное), по адресу: 659030, Алтайский край, Калманский район, с.Новороманово, ул. Школьная, 13, каб. № 6 телефон: 8 (38551)25343, e-mail: novo.ss@mail.ru

4. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

Участниками аукциона могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Информационного сообщения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее — Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Информационного сообщения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.7. Информационного сообщения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр.счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.7 Информационного сообщения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.10 Информационного сообщения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее — Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее — Победитель), засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Информационном сообщении порядке договора купли-продажи имущества вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Информационном сообщении, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 1) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность (всех его листов от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. К поданным документам обязательно прилагается их опись. Все документы должны быть предоставлены в формате файлов: pdf или jpg.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.10 Информационного сообщения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.10 Информационного сообщения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.10 Информационного сообщения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Информационного сообщения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.10 Информационного сообщения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.10 Информационного сообщения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов **Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.**

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.13 Информационного сообщения дня и времени начала проведения аукциона;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает **Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.**

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.13 Информационного сообщения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Информационного сообщения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.7 Информационного сообщения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает **Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.**

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора купли-продажи имущества

11.1. Договор купли-продажи имущества заключается (Приложение 2) между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

11.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в бюджет муниципального образования Новоромановский сельсовет Калманского района Алтайского края по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Алтайскому краю (Администрация Новоромановского сельсовета Калманского района Алтайского края)

ИНН: 2246000340

КПП: 224601001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ, г.Барнаул

БИК: 010173001

Банковский счет: 40102810045370000009

Казначейский счет: 03100643000000011700

КБК: 30311402053100000410

ОКТМО: 01615457

11.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

11.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

12. Переход права собственности на муниципальное имущество

12.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

12.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на приобретаемое имущество к Покупателю на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.