

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.04.2019 г. № 17

с.Калманка

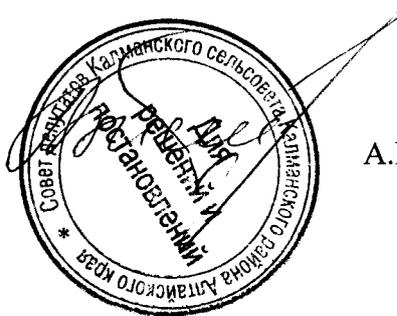
Об утверждении Положения  
об оплате труда муниципальных  
служащих муниципального образования  
Калманский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" Совет депутатов Калманского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Калманский сельсовет (Прилагается).
2. Решение Совета депутатов Калманского сельсовета от 24 ноября 2017 г. № 34 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
4. Направить Положение главе Калманского сельсовета Калманского района Алтайского края для подписания и обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета



А.Н.Бистерфельд

**Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования  
Калманский сельсовет**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение вводится в целях:

- а) Повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;
- б) Создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;
- в) Обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

**2. Оплата труда**

Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных надбавок и дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**3. Порядок установления должностных окладов**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» с учетом внесенных в него изменений.

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
<b>Главные должности муниципальной службы</b>	
Глава администрации муниципального образования	4222
Секретарь администрации муниципального образования	3583
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>	
Главный специалист	2896
Должности муниципальной службы	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 58,5.
Глава администрации муниципального образования	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,05.

#### **4. Порядок установления ежемесячных надбавок и дополнительных выплат**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

#### **4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – «надбавка») определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

по главным должностям:

- Глава администрации муниципального образования – до 100% должностного оклада;
- Секретарь администрации муниципального образования – до 50% должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы:

- Главный специалист – до 50% должностного оклада;

Размер надбавки устанавливается муниципальным служащим персонально в трудовом договоре, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих КАЛМАНСКОГО сельсовета.

#### **4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Ежемесячное денежное поощрение**

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих КАЛМАНСКОГО сельсовета. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

по главным должностям:

- Глава администрации муниципального образования – до 170% должностного оклада;
- Секретарь администрации муниципального образования – до 140% должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы:

- Главный специалист – до 140% должностного оклада;

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в трудовом договоре.

## **5. Премия по результатам работы**

5.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед администрацией КАЛМАНСКОГО сельсовета, производится премирование муниципальных служащих.

5.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, год) или единовременно.

5.3. Конкретный размер премии муниципальных служащих администрации КАЛМАНСКОГО сельсовета устанавливается распоряжением администрации КАЛМАНСКОГО сельсовета.

5.4. Премирование производится за:

- объем возложенных должностных обязанностей;
- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;
- квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями;
- качественную подготовку и своевременную подготовку проектов решений районного Собрания депутатов, постановлений, распоряжений администрации района;
- организацию своевременного выполнения федеральных законов, законов Алтайского края, иных федеральных и краевых нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;
- оказание практической помощи предприятиям и организациям поселения.
- степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы и другое.

5.5. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- Глава администрации муниципального образования – до 160 %;
- Секретарь администрации муниципального образования – до 140 %;
- Главный специалист – до 120%;

5.6. Муниципальным служащим может выплачиваться премия по итогам работы за год в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с пунктом 5.3. настоящего нормативного правового акта. Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание премии не выплачиваются.

5.7. Предложения о снижении или увеличении размеров вышеуказанных премий либо о лишении премий принимает глава (администрации) (муниципального образования) поселения;

## **6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации КАЛМАНСКОГО сельсовета в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

## **7. Районный коэффициент**

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.