СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАЛМАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.09.2019 года №33 с.Калманка

Об утверждении положения

«О старостах сельского

населенного пункта ( поселка Троицк)

новой редакции»

Руководствуясь Законом Алтайского края № 79-ЗС от 31.10.2018 г. «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», в соответствии с [Федеральным законом](http://80.253.4.49/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калманский сельсовет, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельского населенного пункт (поселка Троицк) в новой редакции (Приложение).
2. Решение Совета депутатов Калманского сельсовета от 30.01.2019 года № 4 «Об утверждении Положения о старостах сельского населенного пункта», признать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Калманского района в разделе «Сельсоветы».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Бистерфельд

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Калманского сельсовета

От 11.09.2019 г.№33

Положение

«О старостах сельских населенного пункта ( поселка Троицк)

**Статья 1. Правовая основа**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003, Законом Алтайского края № 79-ЗС от 31.10.2018 г. «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края»,  Уставом муниципального образования Калманский сельсовет Калманского района Алтайского края.

1.2. Для организации взаимодействия администрации Калманского сельсовета и жителей сельских населённых пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населённом пункте, расположенном в поселении назначается староста сельского населённого пункта (далее - староста).

1.3. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с администрацией Калманского сельсовета.

1.4. Старосте выдаётся удостоверение, подтверждающее его полномочия и подписанное главой администрацией сельсовета. (Прилагается).

1.5. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельских населённых пунктов из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

1.8. Староста исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

1.9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельских населённых пунктов, а также в случае:

1) смерти;

2) прекращения полномочий по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации.

**Статья 2. Обязанности старост сельских населенных пунктов**

2.1. Староста обязан:

1) взаимодействовать с администрацией Калманского сельсовета, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте, запрашивать у них информацию, затрагивающую интересы жителей сельского населённого пункта;

2) посещать администрацию Калманского сельсовета и муниципальные предприятия и учреждения, а также мероприятия, организуемые и проводимые администрацией сельсовета, муниципальными учреждениями и предприятиями, пользоваться правом приёма руководителями и иными должностными лицами администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населённом пункте;

3) вносить на рассмотрение администрации сельсовета вопросы, затрагивающие интересы жителей сельского населённого пункта, и принимает участие в их рассмотрении;

4) взаимодействовать с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению администрацией сельсовета;

5) информировать жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействовать в доведении до их сведения иной информации, полученной от администрации сельсовета;

6) содействовать администрации сельсовета в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

7) в соответствии с уставом муниципального образования содействовать привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населённого пункта работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения на территории сельского населённого пункта:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населённого пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

д) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

е) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

ж) организация мероприятий по охране окружающей среды;

8) оказывать содействие администрации сельсовета и жителям сельского населённого пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации, а также в сборе средств самообложения граждан;

9) осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 3. Полномочия старост сельских населенных пунктов**

3.1. При исполнении своих полномочий староста обязан:

1) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

2) информировать администрацию сельсовета о состоянии дел в сельском населённом пункте, о ставших ему известными фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края, уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известными фактах правонарушений.

3.2. Староста обязан ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности.

**Статья 4. Полномочия администрации сельсовета**

4.1. Администрация Калманского сельсовета в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

2) информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, обеспечивают копиями правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами;

3) рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют приём старосты;

4) осуществляют организационное, материально-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности старосты.

Приложение 2

к Положению  «О старостах

сельских населенных пунктов»

от11.09.2019 года№33

Образец удостоверения старосты

|  |
| --- |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  является старостой сельского населенного пункта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название населенного пункта)  Поселка Троицк Калманского сельсовета  Калманского района Алтайского края  Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  Действительно по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год  Глава Администрации  Калманского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (расшифровка Ф.И.О.) |