

**Утверждён:**

Постановлением администрации  
Калманского района  
Алтайского края  
№ *746* от « *28* » *12* 2015г.  
Глава администрации  
Калманского района  
Алтайского края

  
С.В.Головин

**Принят:**

На общем собрании  
коллектива МБОУ ДОД  
«Калманская ДМШ»  
Протокол №1 от 01.12.2015г.

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Калманская детская музыкальная школа»**

**Согласовано:**

Председатель комитета  
администрации Калманского  
района по управлению  
муниципальным имуществом  
*Т.М.Скворцова*

**Согласовано:**

И.о председателя комитета  
администрации Калманского  
района по культуре и спорту  
*В.Ю.Говорухина*

с.Калманка  
2015год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Калманская детская музыкальная школа», было создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, согласно постановления администрации Калманского района Алтайского края от 02.11.2011г. № 778 «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Калманская детская музыкальная школа» в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Калманская детская музыкальная школа».

1.2. Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Калманская детская музыкальная школа».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калманская детская музыкальная школа» (далее Учреждение)

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Калманская ДМШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659040, Алтайский край, с.Калманка, ул. Ленина, 24.

Фактический адрес: 659040, Алтайский край, с.Калманка, ул. Ленина, 24.

Учреждение филиалов не имеет.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Калманский район Алтайского края, в лице администрации Калманского района Алтайского края (далее Учредитель), который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Калманский район и полномочиями Учредителя.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Калманский район Алтайского края. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Учредитель, в лице администрации Калманского района Алтайского края.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации дополнительного образования, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными-правовыми актами муниципального образования Калманский район Алтайского края, в лице Учредителя.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленным на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ для бюджетных учреждений.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учёта, статистическую, финансовую, налоговую и иную отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Калманский район и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными - правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Калманский район, настоящим Уставом.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение,

являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества, Собственник имущества учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и локальным актом о структурных подразделениях.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти устанавливаются федеральные государственные требования. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.7. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

-организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

-организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

-организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

-методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

-реализация по договорам за счет физических и юридических лиц дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных

образовательных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения;

-сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Калманский район и при наличии письменного заключения Учредителя;

-создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов;

-осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

-оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

-осуществление издательско - полиграфической деятельности и реализация продукции;

-производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

-реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

-проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований муниципального бюджета Калманского района.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением и регламентируются соответствующими локальными актами. Содержание дополнительных предпрофессиональных образовательных программ определяется программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и регламентируется соответствующими локальными актами.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.13. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.15. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем. Новая редакция Устава, согласовывается с комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом и утверждается Учредителем.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования Калманский район на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения Учреждением работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Калманский район Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Сведения об имуществе, приобретенном учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр муниципального имущества.

3.12. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Калманского района Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Калманский район Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Калманский район Алтайского края;

- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях

физических и юридических лиц;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Калманский район Алтайского края за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать меры социальной защищённости работников Учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет для утверждения его показателей, иную отчетность, установленную законодательством. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальное задание Учредителя;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах учреждения (если таковые имеются);
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- представлять на рассмотрение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.17. Контроль и регулирование деятельности учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, комитет администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок до 5 лет, установленный трудовым договором. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также комитету администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- давать рекомендации по вопросам принятия Устава Учреждения, изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- обсуждать проект и принятие коллективного договора (при наличии), правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- образовывать орган общественной самостоятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля за его выполнением, решений о социальной поддержке работников Учреждения, решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- давать рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о ликвидации обучающимися академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- анализ деятельности структурных подразделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самоанализа учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- разработку и утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

#### 4.9. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- организывает мероприятия по исполнению создания, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- утверждает Устав учреждения, внесение в него изменений;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

- осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания путем предоставления учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

- оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает деятельность Учреждения;

- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;

- проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

- координирует участие Учреждения в реализации целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

- на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

- на совершение Учреждением крупных сделок;

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность директора Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

- на предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность директора Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом;

- на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом.

4.10. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарными планами, годовым учебным планом. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом директора.

## **5. Права и обязанности педагогических и иных работников**

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно – хозяйственных работников и учебно – вспомогательных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Локальные нормативные акты учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты принятые и утверждаемые в установленном порядке, в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию образовательной деятельности;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- правила **внутреннего** распорядка для обучающихся;
- правила **внутреннего** трудового распорядка;
- оказание **платных** образовательных услуг (в том числе общеобразовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг);

- должностные инструкции работников Учреждения и иные локальные нормативные акты.

6.3. Нормы **локальных** нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или **работников** образовательной организации по сравнению с установленным **законодательством** об образовании, трудовым законодательством, **либо** принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и **подлежат** отмене образовательным Учреждением.

6.4. В случае **наличия** Родительского Комитета и Совета учащихся в Учреждении, созданных по инициативе родителей (законных представителей) и учащихся, **локальные** нормативные акты, затрагивающие права родителей (законных представителей) и учащихся принимаются с учетом мнения Родительского Комитета и Совета учащихся.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и **настоящему** Уставу.

## 7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Калманский район Алтайского края.

7.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

7.3. Ликвидация учреждения.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом по предложению Учредителя.

7.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности учреждения .

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



М.А. Нурбаева

қолы

қолы (қолы)

негізінде және

қолы, қолы

қолы -

қолы