**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛМАНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 г. № 106 с. Калманка

Об утверждении Положения

о Контрольно-счетной палате

Калманского района

Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных ор­ганов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, районное Собрание депутатов

**РЕШИЛО:**

1.УтвердитьПоложение о Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края (прилагается).

2.Признать утратившим силу:

- решение районного Собрания депутатов Калманского района Алтайского края № 28 от 04.09.2019 г. «Об утверждении Положения «О конрольно- счетной палате Калманского района Алтайского края».

3.Направить указанное решение главе Калманского района (Бунет С.Ф.) для подписания и опубликования в установленном порядке.

Председатель

районного Собрания депутатов М.И. Калмаков

Глава района С.Ф. Бунет

Приложение к решению

районного Собрания

депутатов Калманского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о Контрольно-счетной палате Калманского района Алтайского края**

**Статья 1. Статус** Контрольно-счетной палаты Калманского района Алтайского края

1. Контрольно-счетная палата Калманского района Алтайского края (далее- контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представитель­ным органом муниципального образования и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функцио­нальной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приоста­новлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекраще­нием полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименовани­ем и с изображением герба субъекта Российский Федерации или муниципального образования (при наличии).

5. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Местонахождение контрольно-счетного органа- 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина д.26.

**Статья 2. Правовые основы деятельности**

контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными зако­нами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за­конами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уста­вом муниципального образования и иными муниципальными правовыми ак­тами, настоящим Положением.

**Статья 3. Принципы деятельности** контрольно-счетного органа

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура **контрольно-счетного органа**

1.Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и ап­парата контрольно-счетного органа.

2. Председатель контрольно-­счетного органа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет пять лет (не менее срока полномочий представительного органа муниципального образования).

4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа воз­лагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

5. Структура контрольно-счетного органа определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Инспектор замещает должность муниципальной службы.

7. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается представительным органом муниципального образования по представлению председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

8. Штатное расписание контрольно-счетного органа ут­верждаются председателем контрольно-счетного органа, исходя из возло­женных на контрольно-счетный орган полномочий.

9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно ­счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных ор­ганов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», за­конодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя

**контрольно- счетного органа**

1.Председатель контрольно-­счетного органа назначается на должность представительным органом му­ниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контроль­но-счетного органа вносятся в представительный орган муниципального об­разования:

1) председателем представительного органа муниципального образования;

2) депутатами представительного органа муниципального образования - не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

3) главой муниципального образования.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа уста­навливается регламентом представительного органа муниципального образования.

4. Представительный орган муниципального образования вправе обратиться в контрольно-счетный орган Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа Калманского района Алтайского края квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность

председателя **контрольно­-счетного органа**

1. На должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=DA1960B1CF6015600943E19178EFB4E6EA518257A38BE419AA9AC313F59E9E24CCF3BC5BD528BD2A0D70E2J712F) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в [части](#Par115) 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном [частью 11 статьи 6](#Par102) Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3.Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на долж­ность председателя контрольно- счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным ре­шением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4-6 настоящей статьи.

4. Гражданин, замещающий должность председателя контрольно-счетного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председа­телем представительного органа муниципального образования, главой муни­ципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории му­ниципального образования.

5. Председатель контрольно­-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Рос­сийской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо­вершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными норма­тивными правовыми актами.

**Статья 7. Полномочия** контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=678867938E48E2F4B0D150B809FEDAC01CC6C0D29C3BCF2623A21BDFAAD426699BD072DAD2E8B5CAE2B2881204L617F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=678867938E48E2F4B0D150B809FEDAC01CC6C0D49F30CF2623A21BDFAAD426699BD072DAD2E8B5CAE2B2881204L617F) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 8. Полномочия председателя** контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:
2. осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-­счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-­счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового кон­троля;
3. утверждает Регламент контрольно-счетного органа;
4. утверждает планы работы контрольно-счетного органа;
5. утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
6. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового кон­троля;
7. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических ме­роприятий контрольно-счетного органа;
8. подписывает представления и предписания контрольно-счетного

органа;

1. может являться руководителем контрольных и экспертно­аналитических мероприятий;
2. представляет представительному органу муниципального образова­ния и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности кон­трольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
3. представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государ­ственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и ор­ганизациями;
4. утверждает штатное расписание и должност­ные инструкции работников контрольно-счетного органа;
5. осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счетного органа;
6. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам орга­низации деятельности контрольно-счетного органа;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным за­коном от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятель­ности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и му­ниципальных образований», настоящим положением, Регламентом кон­трольно-счетного органа.

2. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в за­седаниях представительного органа муниципального образования, его коми­тетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

**Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц**

контрольно-­счетного органа

1.Председатель и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DA1960B1CF6015600943E19178EFB4E6EB518C53A8D5B31BFBCFCD16FDCEC434C8BAEB54C92BA2350E6EE27322JD19F) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#Par123) - [6 статьи](#Par133) 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA1960B1CF6015600943E19178EFB4E6EB518052ABDEB31BFBCFCD16FDCEC434C8BAEB54C92BA2350E6EE27322JD19F) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA1960B1CF6015600943E19178EFB4E6EB5C8D5AAFDBB31BFBCFCD16FDCEC434C8BAEB54C92BA2350E6EE27322JD19F) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA1960B1CF6015600943E19178EFB4E6EB518052ABDFB31BFBCFCD16FDCEC434C8BAEB54C92BA2350E6EE27322JD19F) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 10. Формы осуществления **контрольно-счетным органом** внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

**Статья 11. Стандарты внешнего муниципального**

**финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=678867938E48E2F4B0D150B809FEDAC01DC6CED29764982472F715DAA2847C799F9925D5CEEBAAD5E1AC88L113F) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=678867938E48E2F4B0D150B809FEDAC01ECCC9D69D36CF2623A21BDFAAD426699BD072DAD2E8B5CAE2B2881204L617F), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органом не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

**12. Планирование деятельности** контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительных органов муниципального образования, предложений глав муниципальных образований.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа поручений представительного органа, предложений глав муниципальных образований устанавливается соответственно законами субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Статья 13. Регламент** контрольно-счетного органа

Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, ком­петенция должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетного орга­на, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно­аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности кон­трольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц **контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного орга­на, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, уста­новленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответст­венность, установленную законодательством Российской Федерации и зако­нодательством Алтайского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц **контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#Par224) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законами субъектов Российской Федерации.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCF2B66E0835E80677991D69B776B171BD5345F4EC37CAABD47A1E045D8A396FBAE2C54F807305692A04E3960ANF1BF) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCF2B66E0835E80677991D69B776B171BD5E48FCE832CAABD47A1E045D8A396FBAE2C54F807305692A04E3960ANF1BF) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCF2B66E0835E80677991D69B776B171BD5345F4EC36CAABD47A1E045D8A396FBAE2C54F807305692A04E3960ANF1BF) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 16. Предоставление информации**

контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в [части 1](#Par247) настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#Par247) настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетный орган предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17. Представления и предписания**

контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2.Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного орга­на в представительный орган муниципального образования.

Статья 19. Взаимодействие **контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности** контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к ин­формации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно­-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение представительному органу муниципального образования. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой ин­формации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и разме­щения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа определяется Регламентом контрольно-счетного ор­гана.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности

контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется - за счет средств районного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Средства на содержание контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.